



PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE

TRIENNIO 2020-2022

(Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599)

RELAZIONE ANNO 2019

Premessa:

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 n. 244, dispone che “ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che “nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 siano, altresì, indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”

L'articolo 2 comma 597 prevede che annualmente debba essere redatta una relazione a consuntivo da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti. Ai sensi dell'articolo 2 comma 598, il Piano triennale è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di commercio (sezione trasparenza).

Con deliberazione di Giunta n. 141 del 18/12/2018 è stato approvato il Piano per il triennio 2019-2021.

Il presente documento contiene la Relazione sullo stato di attuazione del Piano per l'anno 2019 e l'aggiornamento del Piano per il triennio 2020-2022.



RELAZIONE ANNO 2019

DOTAZIONI STRUMENTALI

Nel corso del 2019 la Camera ha provveduto ad attuare il Piano triennale 2019-2021 approvato con deliberazione di Giunta n. 141 del 18/12/2018, nonché ad acquistare ulteriore strumentazione necessaria a migliorare il funzionamento delle nuove sale del nuovo centro espositivo e congressuale (MACC).

In particolare, si segnalano i seguenti acquisti di dotazioni informatiche a servizio degli uffici e del centro MACC:

Tipologia	Acquisti
PC Portatili/Tablet	2 (Tablet Microsoft Surface pro W10 PRO)
Licenze software	7 (Nuance Power PDF 3.0)
Stampante multifunzione	1 (Konica)
Attrezzatura audio portatile per sala MACC	1 (SOUNDSATIONGO-SOUND10AMW)
Attrezzatura video per sale MACC	4 (Monitor Sony 75" modello FW-75BZ35F)

CENTRALIZZAZIONE SERVIZI DI DOMINIO (SERVER CENTRALIZZATO)

Nel 2019, in un'ottica di miglioramento e razionalizzazione della propria infrastruttura informatica locale – dominio di lavoro, file server, Active Directory, servizi applicativi, ecc. -, nonché di adesione ai livelli di sicurezza informatica richiesti dalla normativa CAD di AGiD in termini di Continuità Operativa e Disaster Recovery per i servizi di Active Directory e di FileServer, la Camera di commercio Pisa ha proceduto centralizzazione dei server di dominio attualmente detenuti nei locali della CCIAA mediante la centralizzazione dei propri sistemi nei DataCenter di InfoCamere di Padova e Milano.

La centralizzazione dei server di dominio risponde alla esigenza di unificazione gestionale richiesta dal processo in atto di fusione delle camere di commercio di Pisa, Lucca e Massa-Carrara e garantisce:



- maggiore sicurezza complessiva ed aderenza ai requisiti previsti da AGID per il servizio H.C.R. (continuità operativa);
- maggiore affidabilità e continuità dei servizi, essendo ospitati in un Data-Center evoluto (Standard TIA 942) con presidio costante di personale professionale;
- maggiore flessibilità e scalabilità: a fronte di nuove esigenze, sarà possibile accedere più facilmente e velocemente a risorse aggiuntive, previa valutazione economica del cliente dei nuovi impegni;
- minori costi per l'attivazione di ulteriori servizi di Disaster Recovery (per il servizio H.C.), essendo facilmente utilizzabile il Data-Center di D.R. di InfoCamere;

Il complesso di tali servizi consentirà, nel tempo, concreti risparmi economici in termini di:

- minori fabbisogni energetici e spazi dedicati localmente a CED;
- minori investimenti legati a possibili adeguamenti inerenti la sicurezza fisica dei CED locali;
- minori investimenti in termini di manutenzione ed aggiornamento dell'hardware e dei software;
- minor impegno di risorse locali dedicate al funzionamento dell'intera infrastruttura;

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'Ente attualmente non ha autovetture di servizio. Dispone dei seguenti n. 3 autoveicoli, immatricolati ad uso autocarro e destinate prevalentemente ad esigenze di servizio dell'Ufficio Metrico e Promozione:

- 1) Volkswagen Passat Variant 2,0 (immatricolata autocarro – DW683XA) Anno di acquisto 2009; Cilindrata 2000 alimentazione gasolio; Costo di acquisto € 31.600 (– 10.800 ritiro usato Autovettura Mercedes); Totale km 143659 - Km percorsi anno 2019 km 8.010
- 2) Citroen Berlingo 1,6 HDi 90 Combispace (immatricolata Autocarro – ED748CE); Anno di acquisto 2010; Cilindrata 1600 alimentazione gasolio; Costo di acquisto: € 15.000,00=. Totale km 83.510 Km percorsi 2019: 5.110;

L'autocarro è destinato in via prioritaria ad uso dell'Ufficio Metrico per l'attività di verifica.

- 3) Volkswagen Passat Variant 1.6 TDI (immatricolata autocarro – ET661RV) Anno di acquisto gennaio 2014 Cilindrata 1600 alimentazione gasolio; Costo di acquisto € 33.656,46 (– 14.156,46 ritiro usato Autovettura BMW DM626MD); Totale km 13748 - Km percorsi 2018: 2.235

La Camera di Commercio ha già adottato, da anni, misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle auto di servizio, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalle leggi vigenti. Con Ordine di Servizio n. 15 del 18/06/2010, in attuazione del D.L. 31/05/2010 n. 78, è stato disciplinato



l'utilizzo e la gestione dei veicoli camerali durante l'espletamento di funzioni ed attività inerenti i vari Servizi camerali.

Per la fornitura di gasolio, la Camera ha aderito all'Accordo quadro "Fuel Card 1 per la fornitura di carburante per autotrazione mediante Fuel Card" (con scadenza 24/01/2022), sottoscritto da Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Italiana Petroli S.p.A.

TELEFONIA MOBILE

L'uso del telefono cellulare viene concesso al personale quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia fissa e posta elettronica da postazione permanente.

L'assegnazione, per esigenze di servizio, di telefoni cellulari ad uso temporaneo, è disposta, in presenza dei requisiti indicati, dal Provveditore, sulla base di apposita richiesta.

Due apparati mobili sono in dotazione, rispettivamente, del Presidente e del Segretario Generale.

La Camera di commercio ha aderito nel 2019 alla Convenzione CONSIP TELEFONIA MOBILE 7, aggiudicata da Telecom Italia spa, per la riduzione dei costi telefonici e l'acquisto degli apparati mobili.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Per quanto concerne gli spazi del Palazzo destinati ad uso abitativo e di servizio, nel 2019, con determinazione del Segretario Generale n. 55 del 14/02/2019, in attuazione della Deliberazione di Giunta n. 13 del 05/02/2019, è stato disposto di affidare le funzioni di custodia del Palazzo degli Affari della Camera di Commercio di Pisa ad una dipendente di categoria A, con assegnazione dell'alloggio di servizio posto al piano V del Palazzo.

Si ricorda, infine, che con deliberazione n. 208 del 19/07/2018, è stata concessa in locazione all'Avv. Francesco Giani, nella sua qualità di Console Onorario della Federazione Russa, già conduttore di una stanza del secondo piano della Camera di commercio ad uso ufficio (mq 30,3), una ulteriore stanza di circa 16 mq adiacente a quella già locata e non utilizzata dalla Camera, con applicazione delle medesime tariffe OMI del II semestre 2017 rimaste invariate (€ 9,90 al metro quadro). Il canone annuo è stato quindi rideterminato in € 460,00 con decorrenza dalla mensilità di agosto 2018.



PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE TRIENNIO 2020-2022

(Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599)

Premessa

Le misure di razionalizzazione da attuare nel corso del prossimo triennio dovranno tenere conto dell'esito, al momento incerto, del processo di accorpamento tra le Camere di Pisa, Lucca e Massa. L'eventuale fusione delle tre Camere comporterà una revisione di tutte le dotazioni al fine di realizzare eventuali economie, realizzare strutture condivise per la gestione comune dei processi ecc. Si indicano di seguito le principali misure che la Camera di Pisa intende al momento attuare, in attesa di aggiornare eventualmente il Piano alla luce dell'esito positivo del processo di accorpamento.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Si premette che per "dotazione strumentale" si intende l'insieme delle apparecchiature e delle risorse strumentali necessarie alle attività lavorative.

La Camera di Commercio di Pisa esplica la propria attività nella sede centrale di Pisa e nella sede distaccata di Santa Croce sull'Arno, entrambe di proprietà dell'Ente.

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro sono rappresentate da computer, monitor, stampanti, scanner, calcolatrici, fotocopiatrici. Particolari dotazioni sono previste per lo Sportello polifunzionale (vidimatrici), Metrico (campioni di massa varie classi di precisione, campioni di capacità vari volumi, comparatori di massa, strumentazione ausiliaria varia) e Protocollo (affrancatrice).

Tutte le postazioni di lavoro in uso presso la camera sono fornite di sistema operativo Microsoft Windows e di pacchetto Microsoft Office (Word, Excell, Power Point, Access).

Gli applicativi utilizzati sono quasi totalmente prodotti Infocamere (società consortile delle Camere di commercio) accessibili tramite piattaforma web e certificati per funzionare esclusivamente con prodotti Microsoft; da ciò la difficoltà – al momento - di utilizzare di programmi Open Source alternativi.



Alcune dotazioni sono strettamente collegate alla postazione (computer, monitor), altre possono essere condivise tra varie postazioni (stampanti, fotocopiatrice, scanner) o essere multifunzione (fotocopiatrici con funzione di stampante e scanner).

Per quanto concerne i fax, Con la migrazione al sistema VOIP nel corso del 2015 erano già stati dismessi tutti gli apparecchi fax sostituendoli con l'infrastruttura fax server. Con tale soluzione, i fax provenienti dall'esterno sono in prima istanza memorizzati su un server centrale, residente presso il CED della Camera, e successivamente sono inviati a mezzo rete intranet sulla casella di posta elettronica del destinatario del fax; in tal modo il fax è già in formato digitale con conseguenti risparmi in termini di carta e toner, oltre che sulla manutenzione dei singoli fax fisici precedentemente in uso.

Sono stati mantenuti esclusivamente n. 4 fax fisici, comunque attestati sul VOIP, per esigenze residuali di interfaccia con l'utenza (sportello Polifunzionale; Diritto annuale; Protocollo; Conciliazione ed Arbitrato).

Le sale MACC (Sala Borsa Merci, Sala Pacinotti, Sala Ricci, Sala Gentili; Sala Viale, Sala Fibonacci) e la sede di Santa Croce dispongono tutte di videoproiettori fissi.

SOFTWARE

Tutte le postazioni di lavoro in uso presso la camera sono fornite di sistema operativo Microsoft Windows e di pacchetto Microsoft Office (Word, Excell, Power Point, Access).

Gli applicativi utilizzati sono quasi totalmente prodotti Infocamere (società consortile delle Camere di commercio) accessibili tramite piattaforma web e certificati per funzionare esclusivamente con prodotti Microsoft; da ciò la difficoltà – al momento - di utilizzare di programmi Open Source alternativi.

RETE INTERNET ED INTRANET - COPERTURA WI-FI

Il sistema informatico della C.C.I.A.A. di Pisa è basato su un insieme di reti locali, una per ciascuna sede fisica, tra loro collegate tramite linea HDSL-ISDN.

L'intera infrastruttura LAN ha una topologia a stella con armadi di piano collocati sui primi tre piani dell'edificio camerale; il centro-stella è collocato al primo piano in un locale adibito a Data Center. Gli Switch di piano sono tutti CISCO in Gigabit; la maggioranza degli Switch sono PoE necessari all'alimentazione dei telefoni VOIP come da descrizione del punto precedente. La velocità degli switch con configurazione di VLAN dedicate, garantisce il QoS al VOIP al fine di evitare disservizi sulla linea telefonica.

La sede principale di Pisa, è inoltre collegata alla sede operativa di Infocamere ScpA a Padova in Corso Stati Uniti n. 14, tramite una connessione CDN e dalla struttura di Infocamere è possibile l'interconnessione con la rete pubblica Internet.



La sede principale della Camera di Commercio ha le seguenti tipologie di connessione:

- linea primaria in Fibra ottica a 100 Mbps
- linea di Backup a 30 Mbps.

La sede secondaria di Santa Croce sull'Arno dispone della seguente connettività:

- linea principale CVP a 2 Mbps
- linea di backup ADSL 2/0,5 Mbps

Nel corso del 2018, in un'ottica di miglioramento e razionalizzazione dell'infrastruttura informatica locale – dominio di lavoro, file server, Active Directory, servizi applicativi, ecc. -, nonché di adesione ai livelli di sicurezza informatica richiesti dalla normativa CAD di AGiD in termini di Continuità Operativa e Disaster Recovery per i servizi di Active Directory e di FileServer, la Camera ha proceduto alla centralizzazione dei server di dominio attualmente detenuti nei locali della CCIAA mediante la centralizzazione dei propri sistemi nei DataCenter di InfoCamere di Padova e Milano.

Tutte le postazioni di lavoro presso gli uffici camerali sono abilitate all'accesso su Internet e all'utilizzo della posta elettronica.

La connessione ad Internet avviene utilizzando la rete privata di Infocamere e il nodo di interconnessione alla rete pubblica gestito dalla stessa società: questo, insieme all'adozione di un adeguato firewall e alla procedura organizzativa che vieta l'utilizzo di modem sui pc camerali, garantisce un livello adeguato di protezione della rete interna.

Presso i locali M.A.C.C. è stata realizzata una rete WI-FI protetta e gestita da Infocamere s.c.p.a.

La C.C.I.A.A. di Pisa dispone ancora di propri server aziendali, destinati alla conservazione di dati locali, con le seguenti caratteristiche:

- cluster di n. 2 server fisici IBM Express x3300 M4, Xeon 6C E5-2420 con Windows server 2012. Sui 2 server fisici sono installati altri 2 sever virtuali in infrastruttura Hyper-V. Il cluster garantisce l'archiviazione ridondata dei documenti informatici. Sono attive politiche di backup quotidiano incrementale e settimanale totale. Il cluster gestisce anche il dominio e la relativa Active Directory. In questo modo, in caso di disaster recovery, il recupero di informazioni di fondamentale importanza relative all'AD è totale.
- Unità di storage IBM Storwize V3700 2.5-inch Storage Controller Unit con n. 8 dischi da 600 GB 10,000 rpm 6 Gb SAS 2.5.
- n. 1 Unità di Backup SAS Tape Drive Half High LTO GEN 5



- Sw di backup per LTO Gen 5: Acronis Backup & Recovery 11.5 Server with Universal Restore.

La sede distaccata della Camera di Commercio di Pisa, sita in Santa Croce sull'Arno, è logisticamente e tecnicamente idonea ad accogliere un nuovo Server per la creazione di un Data Center di Backup da attivare in caso di disastro al Data Center principale sito in Piazza Vittorio Emanuele II.

La Camera di Commercio di Pisa dispone di un proprio sito web (www.pi.camcom.it) in hosting presso Sistemi Informativi srl – Liberologico - di Pisa.

VIDEOCONFERENZA

L'ente dispone di un sistema di Videoconferenza mobile configurata ed abilitata per la connettività IP via IC RETE. Di regola viene utilizzata in Sala Giunta, ma all'occorrenza può essere trasportata in qualsiasi altra sala della Camera. Ciò permette agli Amministratori ed al personale di partecipare agli eventi ed ai percorsi formativi con riduzione dei costi (spese di viaggio e alloggio), e nello stesso tempo vi è un miglioramento della comunicazione (le riunioni sono più frequenti e la condivisione della conoscenza più diretta).

OBSOLESCENZA DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

In considerazione di quanto deliberato dalla Giunta sulla base dei criteri stabiliti dal D.M. 31/12/1988, i coefficienti di ammortamento delle principali dotazioni strumentali possono così sintetizzarsi:

- Apparecchiature Informatiche: anni 5
(personal computer, monitor, stampanti, scanner)
- Apparecchiature non informatiche:
(fotocopiatrici, fax, calcolatrici): anni 8

Misure di razionalizzazione nel triennio 2020-2022 delle dotazioni strumentali

Nel 2019 si è disposto di aderire ai servizi di raccolta a domicilio e postalizzazione delle spedizioni cartacee, con dismissione dell'attuale macchina affrancatrice.

Si proseguirà nella sostituzione delle residue macchine (PC) da adeguare agli standard tecnologici di Infocamere.



L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature avverranno, quando possibile, tramite adesione alle convenzioni Consip attive, oppure ricorrendo al mercato in presenza di un rapporto qualità/prezzo migliore rispetto alle condizioni in convenzione CONSIP.

L'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria avviene esclusivamente tramite mercato elettronico (MEPA), reso obbligatorio dal D.L. 7 maggio 2012, convertito con modificazioni in legge 6 luglio 2012 n. 94, se il bene/servizio è disponibile sulla piattaforma.

Per acquisti di beni e servizi inferiori ad € 5.000,00, si procederà con ordine diretto senza ricorso al mercato elettronico, come previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come modificato dalla Legge 145/2018.

Il programma di riduzione di alcune dotazioni strumentali (stampanti, fotocopiatrici, fax) è determinato dai processi di razionalizzazione in corso che, attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche (stazioni multifunzionali e VOIP) e logico-organizzative (gruppi comuni di utenti per piano o unità operativa), consentano di raggiungere l'obiettivo di contenimento dei costi di acquisto e di gestione di dette dotazioni.

Sulla base della stima dei fabbisogni strumentali, delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare, nonché del grado di obsolescenza dei beni componenti le postazioni di lavoro, le dotazioni strumentali da acquistare e/o noleggiare nel triennio considerato, risultano pertanto stimate come segue:

Apparecchiature Informatiche	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Personal Computer	35	5	5
Monitor 22 "	35	5	5
PC Portatile/Tablet	2	1	1
Scanner/stampante multifunzione di rete	1	1	1
Licenze software (varie)	35	5	5
Licenza software per inventario/assessment LAN	1	0	0



Apparecchiature non informatiche	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Sistema conference voce VOIP	1		
Apparecchiatura registrazione audio/video	0		
Videoproiettori mobili	2	1	1
Schede SIM (solo connessione dati: Mettrico; router; tablet Provveditorato)	2	1	1
Sistema informativo eventi sede (digital signage)	1		

AUTOVETTURE

La Camera di Commercio ha già adottato, da anni, misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle auto di servizio, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalle leggi vigenti. Con Ordine di Servizio n. 15 del 18/06/2010, in attuazione del D.L. 31/05/2010 n. 78, è stato disciplinato l'utilizzo e la gestione dei veicoli camerali durante l'espletamento di funzioni ed attività inerenti i vari Servizi camerali.

Per il prossimo triennio la Camera di Commercio proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo delle autovetture in dotazione.

Per la fornitura di gasolio, la Camera ha aderito all'Accordo quadro "Fuel Card 1 per la fornitura di carburante per autotrazione mediante Fuel Card" (con scadenza 24/01/2022), sottoscritto da Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Italiana Petroli S.p.A.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Ente si propone di continuare nella politica di contenimento dei consumi e dei relativi costi di gestione e di funzionamento, con particolare riguardo a quelli riferibili alle utenze.

Non si prevede di attivare locazioni passive.

TELEFONIA MOBILE

Per l'anno 2020, la Camera di Commercio proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo dei telefoni cellulari, nell'ottica del contenimento dei costi telefonici.
