

DOMANDA DI AMMISSIONE

<p style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin: 0;">ITALIA</p> <p style="margin: 0;">Istituto nazionale per il Commercio Estero</p>	<p align="center">AREA AGRO-ALIMENTARE</p> <p>Linea Agroindustria Fax: 06/8928.0323 c.a. Maurizio Gentile</p>
--	---

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città/Località: _____ Provincia: _____

Telefono _____ E-Mail: _____

Fax: _____ Sito Web _____

Partita IVA: _____ Codice Fiscale: _____

Persona da contattare: _____

Qualifica _____ E-mail _____ Tel. _____

N. DIPENDENTI	FATTURATO ANNUO €	FATTURATO EXPORT €
<i>Fino a 2</i>	<i>Inferiore a 250.000</i>	<i>Inferiore a 75.000</i>
<i>Da 3 a 9</i>	<i>Da 250.000 a 500.000</i>	<i>Da 75.000 a 250.000</i>
<i>da 10 a 19</i>	<i>Da 500.000 a 2.5 mln</i>	<i>Da 250.000 a 750.000</i>
<i>Da 20 a 49</i>	<i>Da 2.5 a 5 mln</i>	<i>Da 750.000 a 2.5 mln</i>
<i>Da 50 a 99</i>	<i>Da 5 a 15 mln</i>	<i>Da 2.5 a 5 mln</i>
<i>Da 100 a 499</i>	<i>Da 15 a 25 mln</i>	<i>Da 5 a 15 mln</i>
<i>Oltre 499</i>	<i>Oltre 25 mln</i>	<i>Oltre 15 mln</i>

DESCRIZIONE PRODUZIONE E/O AZIENDALE, TIPOLOGIA, MARCHIO AZIENDALE

.....

.....

.....

Iniziativa / Fiera: **SISTEMA ITALIA ALLA GULFOOD 2010**

Luogo: **Dubai** Data: **21-24 febbraio 2010**

CATALOGOTECA: (Quota di partecipazione € 250,00)

BUSINESS POINT: (Quota di partecipazione € 750,00)

Accettazione condizioni riportate nel

"Regolamento generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'I.C.E."

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le disposizioni riportate nell'allegato «Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE», di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE indicate nelle circolari relative a questa iniziativa.

Data: _____ / _____ / _____ Firma e timbro del legale rappresentante _____

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 3, 4, 5, 8, 11, 12, 13, 18 del Regolamento Generale

Data: _____ / _____ / _____ Firma e timbro del legale rappresentante _____

In ottemperanza alla L. 676 del 31.12.1996, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003.

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della Legge 68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.M. 474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dati:
Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, Via Liszt, 21, 00144 Roma
o ai Responsabili del trattamento:

1. Area Strategie di Rete;
2. Area Relazioni esterne;
3. Auditing;
4. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
5. Direzione del Dipartimento Personale, Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
6. Direzione del Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
7. Direzione del Dipartimento Servizi alle Imprese;
8. Direzione del Dipartimento Formazione e Studi;
9. Direzione del Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
10. Attività di Controllo e di Assistenza Prodotti Agricoli;
11. retItalia internazionale SpA.

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ICE

ART. 1. PREMESSA. Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero, decisa dal Ministero del Commercio con l'Estero. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare in via prioritaria l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

ART. 2. PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e comitati. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo secondi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" utilizzato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'invio del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione prioritariamente le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione la fede di protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telexfax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto, non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamenti o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti da singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno realizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con motivazione dei relativi motivi.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione ha natura di contributo al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. di "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumento. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiorazione sempre che essa sia contenuta entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

ART. 5. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA. La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecnologico-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso espone negli stand altre aziende o espositori e prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

ART. 6. PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per iniziative più estese può essere richiesta dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva, l'azienda procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa per cause di forza maggiore si comunica indipendentemente dalla volontà dell'Istituto. L'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti sindacati solo se l'azienda non ricorrenza la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade di ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà chiedere possesso o utilizzo dello stand inizialmente assegnato.

ART. 7. PRESENTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE. Sono di norma a carico dell'azienda espositrice, che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione, spedizione-trasporto-consegna camion/mare (tra i) destinazione, nell'area-stand assicurato, ed eventuale blocco con operazioni doganali e pratiche connesse, sistemazione campionaria in esposizione, all'interno, nei-stand, provvista, movimentazione, apertura/chiusura, montaggio/rimontaggio, smaltimento rifiuti elettrici, idrici ed altri componenti del punto di erogazione dell'energia, dell'arredati, fine in macchinari/apparecchiature in esposizione, manutenzione area compresa nei padiglioni fieristici, provvista di impianto centralizzato, forniture particolari ed apparature di allestimento/arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, prelievi finali, smaltimento rifiuti, assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione, viaggio e soggiorno dei prenotati in occasione. L'equipaggio del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex ed altri apparecchiature possono essere in loco all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 8. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND. L'area-stand, se scarico, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. L'azienda partecipante non comprese, nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo, con indicazione a parte. Eventuali richieste di dotazione "moduli" e/o attrezzature in risposta in loco, potranno essere soddisfatte nei limiti di possibilità sempre con allegato. A conclusione dell'attività di esposizione dovranno essere restituiti l'area assegnata e gli arredi/forniture nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La serietà richiesta dalle aziende partecipanti per il corretto uso della stand potrà essere sanzionata o rimossa dall'Istituto.

Inoltre, fosse necessario per esigenze di spazio ovvero per garantire un'adeguata e presentazione della grafica, l'esposizione di eventuali manifesti, cartelli ed altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazioni dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigenti nel paese ospitante.

ART. 9. AREA-STAND NON ALLESTITI. Nel caso di iniziativa in cui l'Istituto proceda alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o allestimento della propria area-stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare, nei regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc. previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENZA CAMPIONARIO. Lo espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il rimbalaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con i fini dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera e le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 11. RINUNCIA. L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltre immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telexfax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla e dovuta dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto necessario a coprire i costi impegnati ed supportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda immediatamente, venga successivamente riassegnato in tempo utile a altra azienda, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

ART. 12. RECLAMI. Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE dovranno essere immediatamente comunicati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziate reclami scritti all'Istituto onde consentire l'accertamento. La rinuncia e l'eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere, degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa, in particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti/arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se, gli stessi vengono rilevati al momento della consegna, avanzare circostanziate reclami scritti al funzionario o tecnico ICE, presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ad il mancato reclamo scritto, entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicati per iscritto al funzionario o tecnico ICE, presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopra citati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle lesature difformi, omessi o non completati.

ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA. L'Istituto può assicurare, nella massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicitaria realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettivo italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc).

ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI. Per parte che iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali invero per l'introduzione e la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponevole la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione e l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigono divieti o restrizioni.

ART. 15. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata al invio all'Istituto, entro i termini indicati dalla fattura pro-forma, o altro documento di cui risulta la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi inventari e sistemi con cui, pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio. La gestione delle prenotazioni affittare ed aerea, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 17. PERSONALE PER LO STAND. L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (rappresentanti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addetto potrà essere messo all'Istituto per eventuali controversie con i modelli. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 18. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alle manifestazioni, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

DATI DA INSERIRE NEL CATALOGO

SISTEMA ITALIA ALLA GULFOOD 2010
Dubai, 21-24 febbraio 2010

DATI ANAGRAFICI (se diversi da quelli riportati nella scheda di partecipazione):

Ragione Sociale: _____
Indirizzo: _____
Cap: _____; Città/Località _____; Provincia: _____
Telefono: _____; Fax: _____;
E-Mail: _____

PRODOTTI DA ESPORRE (riportare tipologia e marchio commerciale):

PRODUZIONE ANNUA (in quantità): _____

PERCENTUALE DI ESPORTAZIONE TOTALE (%): _____

PERCENTUALE DI ESPORTAZIONE NEGLI EMIRATI ARABI UNITI (%): _____

IMPORTATORE NEGLI EMIRATI ARABI UNITI (indirizzo completo):

DATI AZIENDALI (opzionali, se riportati verranno inseriti nel catalogo):

FATTURATO ANNUO (indicare la valuta e l'anno di riferimento): _____

NUMERO DI ADDETTI IN AZIENDA: _____

N.B.: ALLEGARE LOGO AZIENDALE IN FORMATO ELETTRONICO ".TIF" (AD ALTA RISOLUZIONE) ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA agroindustria@ice.it PER LA RIPRODUZIONE TIPOGRAFICA