



Camera di Commercio
Pisa



Camera di Commercio di PISA

“Continuità operativa” - C.A.D. Art. 50-bis

Relazione sul C.A.D.

Con la collaborazione di :

"InfoCamere"

Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni

Indice

1	Introduzione	4
2	Obbiettivi del Documento	4
3	La Camera di Commercio	5
3.1	L'impegno della CCIAA per il CAD e la Continuità Operativa	5
3.2	La delega attuativa sul piano tecnologico ad InfoCamere	5
4	Interventi in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale.....	6
4.1	Diritto all'uso delle tecnologie (art. 3).....	6
4.2	Diritto all'accesso e all'invio di documenti digitali (art. 4).....	6
4.3	Diritto effettuare qualsiasi pagamento in forma digitale (art. 5)	6
4.4	Diritto a ricevere qualsiasi comunicazione pubblica per e-mail (art. 6).....	7
4.5	La posta elettronica ordinaria e certificata (art. 6 e art. 45, 47,48).....	7
4.6	Diritto alla qualità del servizio e alla misura della soddisfazione (art. 7)	7
4.7	Diritto alla partecipazione (art. 9).....	8
4.8	Gli sportelli per le imprese (art. 10).....	8
4.9	La riorganizzazione gestionale e dei servizi (art. 14 e 15)	9
4.10	I documenti informatici (art. 20 e segg.; art. 40, 41 e segg.; art. 47).....	9
4.11	La firma digitale (art. 24).....	9
4.12	La trasmissione informatica dei documenti (art. 45 e segg.).....	9
4.13	La disponibilità dei dati (art. 50)	10
4.14	La continuità operativa (50-bis).....	10
4.15	La sicurezza delle PA (art. 51)	10
4.16	I siti Internet delle PA (art. 53, 54).....	10
4.16.1	www.registroimprese.it	10
4.16.2	www.impresainungiorno.gov.it	11
4.16.3	www.pi.camcom.it (<i>sito istituzionale</i>)	11
4.17	Diritto a trovare on-line tutti i moduli e i formulari validi e aggiornati (art. 57).....	11
4.18	Le basi di dati di interesse nazionale (art. 60)	11
4.19	Il riuso delle tecnologie (art. 67 e segg.).....	11
4.20	Dematerializzazione: l'esempio del Registro delle Imprese	11
5	L'organigramma e le Responsabilità CAD.....	13
5.1	Ruoli specifici per il CAD	13
6	I "numeri" della CCIAA	13

1 Introduzione

La continuità dei sistemi informativi rappresenta per le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle politiche generali per la continuità operativa, un aspetto necessario all'erogazione dei servizi a cittadini e imprese e diviene uno strumento utile per assicurare la continuità dei servizi e garantire il corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali dirette al pubblico.

La Camera di Commercio di **Pisa** (nel seguito citata come "Camera di Commercio" o con l'acronimo "CCIAA") eroga servizi istituzionali ai cittadini ed alle imprese. InfoCamere, Società Consortile per Azioni, assicura la gestione dei servizi istituzionali alle Camere di Commercio Italiane.

Con questa relazione la Camera di Commercio intende sottolineare il proprio impegno a garantire la Continuità Operativa anche nel caso di evento disastroso (Disaster Recovery).

La Camera di Commercio ha affidato ad InfoCamere la gestione operativa dei servizi comuni a tutte le Camere di Commercio verso le imprese ed i cittadini, regolati nell'ambito dei patti consortili.

2 Obbiettivi del Documento

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 50-bis del CAD, la presente relazione descrive la CCIAA e illustra gli obiettivi complessivi che l'Amministrazione si propone di raggiungere ai fini della digitalizzazione e dell'attuazione degli adempimenti del CAD, nonché per assicurare il rispetto delle Regole Tecniche dallo stesso CAD previste

3 La Camera di Commercio

Cos'è

La Camera di Commercio è un ente autonomo di diritto pubblico dotato di autonomia funzionale che, ai sensi della legge n. 580 del 1993 svolge funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.

La "missione" camerale

La missione della Camera di Commercio è la promozione economica, lo sviluppo del sistema delle imprese e dell'economia locale, attraverso una sintesi che concilia le esigenze di tutti i settori economici, rappresentati nei propri Organi (Consiglio Camerale e Giunta).

Per raggiungere questi obiettivi la Camera di Commercio può realizzare e gestire direttamente strutture e infrastrutture, sia a livello locale che nazionale, partecipare a enti, associazioni, consorzi o società e costituire aziende speciali per gestire servizi specifici.

La Camera di Commercio tiene il Registro delle Imprese, che ha sostituito il Registro delle Ditte (esistente presso i Tribunali prima della riforma del 1993) e rende unica la funzione di anagrafe delle imprese.

Attraverso il Registro Imprese e il Repertorio delle Notizie Economiche Amministrative, le Camere di Commercio forniscono la documentazione completa di qualsiasi impresa operante sul territorio italiano.

3.1 L'impegno della CCIAA per il CAD e la Continuità Operativa

La digitalizzazione delle informazioni e l'attuazione sono storicamente iniziate per la Camera di Commercio con la trasformazione dei dati del Registro delle Imprese da formato cartaceo in elettronico.

I servizi oggi resi alla PPAA., alle imprese e ai cittadini dalla Camera di Commercio sono in prevalenza digitalizzati e disponibili via Web (Pratiche, Bilanci Telematici, Sportello Unico per le Attività Produttive, Comunicazione Unica).

3.2 La delega attuativa sul piano tecnologico ad InfoCamere

La Camera di Commercio delega ad InfoCamere, quale fornitore di servizi integrati e sicurezza per le Camere di Commercio, la piena e omogenea attuazione del CAD dal punto di vista tecnologico, con particolare riferimento al Disaster Recovery Tecnologico ed alla Continuità Operativa, per i servizi istituzionali e non affidati a Infocamere nei Patti Consortili.

4 Interventi in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale

Vengono di seguito descritte le soluzioni tecnologiche, applicative ed architettoniche che sono state adottate dalla Camera di Commercio anche attraverso la propria società consortile di informatica Infocamere, per rispondere adeguatamente alle direttive del CAD.

I Servizi camerali eventualmente citati nel seguito sono quelli già dichiarati e descritti nello Studio di Fattibilità Tecnica, predisposto da questa Camera di Commercio unitamente al presente documento

4.1 Diritto all'uso delle tecnologie (art. 3)

La Camera di Commercio fornisce da anni soluzioni tecnologiche per consentire ad imprese e cittadini di utilizzare tecnologie telematiche nei rapporti con i suoi uffici; questo consente sia l'invio telematico di pratiche che l'ottenimento di certificati e visure direttamente da internet.

I servizi telematici più recenti per diffondere ulteriormente il rapporto telematico con cittadini ed imprese sono il SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) e la "Conciliazione arbitrale", gestita dalla Camera per semplificare le dispute civili.

4.2 Diritto all'accesso e all'invio di documenti digitali (art. 4)

La Camera di Commercio garantisce il diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante visione o estrazione di copia ovvero secondo altre modalità idonee a consentirne l'esame. Assicura inoltre il diritto di accesso alle informazioni sullo stato degli atti e dei procedimenti, su domande, istanze, progetti o provvedimenti. Il diritto di accesso può esercitarsi sino a quando la Camera di Commercio detenga i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.

Il diritto di accesso è riconosciuto a tutti i cittadini singoli e associati, compresi i soggetti portatori di interessi pubblici o diffusi, che vantino un interesse diretto, concreto e attuale, alla conoscenza ed alla informazione.

Dal portale www.registroimprese.it delle Camere di Commercio, realizzato e gestito da InfoCamere, si può accedere al patrimonio informativo contenuto nelle principali banche dati del sistema camerale e agli strumenti per lo svolgimento delle pratiche telematiche, tra cui la Comunicazione Unica per l'attività d'impresa, valida anche per Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL e Albo Artigiani.

Per molti adempimenti si è passati dall'invio cartaceo al telematico. E' previsto che il Modello Unico di Dichiarazione ambientale possa essere inviato telematicamente via internet, mentre la comunicazione RAEE e la comunicazione Rifiuti Urbani e Assimilati accolti in convenzione devono seguire esclusivamente questa modalità di trasmissione.

E' stata attivata la procedura di invio telematico anche per le domande di deposito di marchi, brevetti per invenzioni industriali, modelli di utilità, disegni e modelli industriali, e per le trascrizioni, annotazioni e riserve.

I Manutentori degli strumenti di misura, i Fabbricanti Metrici, gli Utenti Metrici dotati di firma digitale e di user abilitata, possono usufruire del servizio di Pratica telematica ed inoltrare per via telematica richieste di inizio/cessazione attività di strumenti di misura e richieste di Verifica di strumenti di misura, corredate di tutta la documentazione necessaria.

4.3 Diritto effettuare qualsiasi pagamento in forma digitale (art. 5)

La fruizione dei servizi delle Camere di Commercio è possibile per via telematica e tramite pagamento elettronico; è di esempio il servizio Telemaco che consente ad imprese e cittadini la richiesta di certificati e visure camerali con pagamento elettronico.

4.4 Diritto a ricevere qualsiasi comunicazione pubblica per e-mail (art. 6)

Lo scambio informazioni da e per le Camere di Commercio avviene via e-mail; viene utilizzata in prevalenza la casella di Posta Elettronica Certificata, che le imprese sono obbligate a registrare presso il Registro delle Imprese. Per le comunicazioni con il cittadino è frequente anche l'uso della posta elettronica non certificata.

4.5 La posta elettronica ordinaria e certificata (art. 6 e art. 45, 47,48)

Come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, per facilitare la partecipazione dei cittadini ai procedimenti amministrativi attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, la Camera di Commercio ha istituito una casella di posta elettronica certificata integrata al software di gestione del protocollo:

cameracomercio@pi.legalmail.camcom.it

reperibile direttamente nel piè di pagina della home- page del sito istituzionale.

La PEC - Posta Elettronica Certificata - è un sistema di trasmissione sicuro e regolamentato dalla legge per inviare documenti e messaggi di posta elettronica con valore legale.

Imprese e professionisti, in base all'art. 16, devono creare un indirizzo di PEC proprio, comunicandolo rispettivamente al Registro Imprese e agli Ordini o Collegi di appartenenza. Gli indirizzi PEC delle imprese, raccolti dalle Camere di Commercio, sono resi disponibili tramite InfoCamere sul portale www.registroimprese.it.

I titolari d'impresa, provvisti di dispositivo di firma digitale, possono comunicare alla Camera di Commercio il proprio indirizzo PEC tramite la procedura "Pratica Semplice" realizzata da InfoCamere e disponibile gratuitamente sul portale www.registroimprese.it

4.6 Diritto alla qualità del servizio e alla misura della soddisfazione (art. 7)

Il rilevamento della soddisfazione dell'utenza si conferma un obiettivo prioritario della Camera di commercio che viene perseguito mediante un'attenta attività di programmazione realizzata tramite la definizione multidimensionale di obiettivi e indicatori misurabili, la definizione di target sfidanti e la rendicontazione all'esterno delle prestazioni dell'ente.

Per tale attività ci si avvale del supporto di strumenti quali le indagini di benchmarking operativo e le indagini comparate sulla soddisfazione del cliente che consentano il monitoraggio ed il costante confronto sia in termini di qualità erogata che di qualità percepita.

Oltre a ciò la Camera ha avviato nel 2012 un percorso di certificazione di qualità dei servizi dell'Area Anagrafico certificativa, da cui è scaturita a partire dal 2013, una prima Carta dei Servizi che costituisce un impegno che la Camera di commercio si assume nei confronti della propria utenza al rispetto degli standard fissati.

Nell'ottica di garantire degli standard di qualità all'utenza sui servizi resi sempre elevati l'impegno della camera si incentrerà su due fronti:

- puntare ad una maggiore efficienza nella lavorazione dei processi, mantenendo lo standard qualitativo e quantitativo raggiunto nella lavorazione delle pratiche telematiche.
- proseguimento del processo di ottimizzazione delle anagrafiche camerali con l'inserimento del domicilio digitale delle imprese individuali e la verifica del domicilio digitale comunicato dalle imprese societarie

Ai fini del mantenimento dello standard quantitativo nella lavorazione delle pratiche telematiche si incentiverà ulteriormente l'utilizzo della piattaforma Starweb (servizio gratuito on-line) che grazie alle continue implementazioni effettuate da Infocamere rende ormai possibile l'elaborazione di

quasi tutte le tipologie di domande/denunce da presentare al Registro Imprese con un ridotto margine di errore nella compilazione della pratica telematica. Ancora nell'ottica di un miglioramento della produttività l'ufficio porterà a completamento la procedura di caricamento automatico delle pratiche relative ad imprese artigiane e di trasmissione automatica dei dati previdenziali all'INPS.

La semplificazione delle procedure ormai completamente informatizzate e la cosiddetta semplificazione amministrativa operata dal legislatore dovranno essere accompagnate da una costante opera di informazione attraverso il presidio dello sportello telematico (quesiti posti utilizzando la posta elettronica), dello sportello fisico, delle sezioni del sito web (con la pubblicazione di apposite guide) e dello strumento della Newsletter.

Gli strumenti di rilevamento della customer satisfaction sono:

- questionari sul gradimento dei vari servizi promozionali della Camera
- questionari sul gradimento espresso allo sportello polifunzionale per i servizi di carattere certificativo
- grado di soddisfazione dell'utenza allo sportello polifunzionale rilevata tramite pannello digitale con interfaccia ad "emoticons"
- sistema di rilevamento del grado di soddisfazione degli utenti del sito internet istituzionale della Camera di Commercio ed aderenza del sito web agli standard di accessibilità definiti da *W3C Web Content Accessibility Guidelines*

4.7 Diritto alla partecipazione (art. 9)

La Camera di Commercio favorisce ogni forma di uso delle nuove tecnologie per promuovere una maggiore partecipazione dei cittadini e delle imprese.

La pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi nel proprio sito istituzionale assolve all'obbligo di pubblicità legale e, nel contempo, garantisce e facilita l'accesso a tutti coloro che abbiano interesse a conoscere l'attività dell'Ente.

4.8 Gli sportelli per le imprese (art. 10)

Le pratiche online dei registri delle Camere di Commercio vengono gestite attraverso lo Sportello Telematico, un'applicazione web a disposizione di imprese, professionisti, associazioni di categoria e privati cittadini, tramite il portale www.registroimprese.it.

Con lo Sportello Telematico è possibile inviare online le pratiche di:

- Registro Imprese,
- Albi e Ruoli Camerali,
- Brevetti e Marchi,
- Certificazioni per l'Estero,
- Contributi alle Imprese,
- Dichiarazione Conformità Impianti,
- Operatori con l'Estero,
- Prodotti Agroalimentari Tipici,
- Registro Protesti,
- Servizio Metrico.

La Comunicazione Unica, nota come "ComUnica", è la procedura, disponibile sul sito www.registroimprese.it, attraverso la quale le nuove imprese possono assolvere in pochi giorni agli adempimenti dichiarativi verso Registro Imprese, INPS, INAIL e Agenzia delle Entrate mediante la presentazione di un modello informatico unificato indirizzato (per via telematica o su supporto

informatico) alla sola Camera di Commercio competente per territorio che, di fatto, diventa il front-office per tutte le registrazioni. In questo modo, ComUnica rende possibile agli imprenditori di dialogare con un solo soggetto in rappresentanza della Pubblica Amministrazione che provvede in modo del tutto trasparente a comunicare alle altre amministrazioni interessate i dati di competenza di ciascuna.

Il servizio garantisce tempi certi e veloci per i riscontri: all'impresa giunge infatti immediatamente - presso una casella di posta elettronica certificata (PEC) - la ricevuta di protocollo della pratica .

Con la Comunicazione Unica è inoltre possibile la trasmissione, ai Comuni che hanno aderito al servizio, delle pratiche SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) destinate allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP).

4.9 La riorganizzazione gestionale e dei servizi (art. 14 e 15)

La Camera di Commercio ispira la propria azione al principio della sussidiarietà. L'Ente imposta la propria azione sul territorio, svolgendo il proprio ruolo di promozione dell'interesse generale del sistema delle imprese, stimolando la concertazione e il dialogo con interlocutori istituzionali, pubblici e privati.

4.10 I documenti informatici (art. 20 e segg.; art. 40, 41 e segg.; art. 47)

Nel Sistema Camerale, il concetto di "documento informatico", così come espresso nel C.A.D., trova la sua massima applicazione in quella che è la gestione della principale banca-dati socio-economica esistente nel Paese: il Registro delle Imprese, anagrafe economica e strumento di pubblicità legale, istituito fin dall'origine, nel 1993, come registro informatico.

Le dimensioni dei dati contenuti descrivono l'importanza del Registro a livello nazionale: 10 milioni di persone presenti (imprenditori, soci, amministratori, sindaci e dirigenti); oltre 6 milioni di imprese registrate; 900.000 bilanci depositati ogni anno.

Altro elemento cardine è il Sistema di Protocollo Informatico in grado di gestire un sistema documentario che va dal trattamento informatico di documenti cartacei alla produzione, gestione e conservazione di documenti informatici.

Gli obiettivi conseguibili con l'utilizzo completo ed ottimale del Protocollo Informatico sono l'aumento dell'efficienza, il miglioramento della trasparenza dell'azione amministrativa e l'attuazione dell'automazione dei principali processi amministrativi.

4.11 La firma digitale (art. 24)

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento comune a tutta la Pubblica Amministrazione, necessario per accedere ai servizi di e-gov. Può essere emessa solo da Enti pubblici in quanto garantisce l'identificazione elettronica dell'utente, funzione che nessun organismo privato può rilasciare. La CNS delle Camere di Commercio è strumento di firma digitale e consente l'autenticazione sul web.

La firma digitale dei documenti informatici è obbligatoriamente richiesta in una molteplice serie di servizi erogati dalle Camere di Commercio attraverso il proprio Sportello Telematico.

4.12 La trasmissione informatica dei documenti (art. 45 e segg.)

Il portale www.registroimprese.it consente di inviare verso le Camere di Commercio pratiche telematiche, tra cui le più significative sono:

- la Comunicazione Unica per l'attività d'impresa, valida anche per Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL e Albo Artigiani

- i bilanci societari, dal 2010 depositati anche nel formato rielaborabile XBRL
- gli elenchi degli effetti protestati, garantendo la puntualità e la sicurezza del processo di alimentazione dell'archivio nazionale. Per questo scopo gli ufficiali levatori utilizzano un apposito software fruibile in rete.

Tutte le pratiche telematiche vengono inoltrate via internet alle Camere di Commercio utilizzando protocolli di trasmissione e di ricezione sicuri. Il sistema è integrato con la firma digitale, utilizzata per attestare la validità dei documenti informatici trasmessi.

Lo sportello Pratiche online www.registroimprese.it, aperto con orario esteso tutti i giorni feriali ed il sabato, gestisce i pagamenti in modalità elettronica.

4.13 La disponibilità dei dati (art. 50)

Alle Pubbliche Amministrazioni viene fornito l'accesso al Registro Imprese, assicurando l'accessibilità dei dati senza oneri, secondo quanto stabilito dall'art. 50 del CAD. Il Registro delle Imprese rappresenta infatti una delle principali fonti di informazioni economico-commerciali utilizzate per la realizzazione di report informativi che aiutano imprese e operatori commerciali e professionali nella valutazione dell'affidabilità di clienti e fornitori.

4.14 La continuità operativa (50-bis)

La Camera di Commercio delega ad InfoCamere, quale fornitore di servizi integrati e sicurezza per le Camere di Commercio, la piena e omogenea attuazione del CAD dal punto di vista tecnologico, con particolare riferimento al Disaster Recovery Tecnologico ed alla Continuità Operativa, per i servizi istituzionali e non affidati a Infocamere nei Patti Consortili.

Si rimanda allo Studio di Fattibilità Tecnica, trasmesso unitamente al presente documento, per una dettagliata descrizione dei servizi realizzati.

4.15 La sicurezza delle PA (art. 51)

La sicurezza della PA è garantita attraverso specifiche normative di sicurezza emesse e coordinate da Infocamere, e a cui la Camera di Commercio aderisce, quali:

- controlli perimetrali con firewall,
- Intrusion Prevention System (IPS)
- strumenti antivirus ed antispamming presenti sia a livello centrale che periferico. Il tutto coordinato e gestito con specifiche procedure di certificazione

4.16 I siti Internet delle PA (art. 53, 54)

4.16.1 www.registroimprese.it

Imprese, professionisti e cittadini possono facilmente consultare le banche dati del Sistema Camerale collegandosi allo sportello virtuale delle Camere di Commercio italiane www.registroimprese.it, da cui si possono ottenere informazioni gratuite su tutte le aziende iscritte al Registro Imprese (denominazione, forma giuridica, indirizzo della sede legale, tipo di attività) e richiedere eventuali approfondimenti o singoli documenti: bilanci, statuti, informazioni sui soci, amministratori, data di costituzione e capitale sociale, codice fiscale, organi sociali, poteri di rappresentanza, eccetera. Il sito permette inoltre di accedere al Registro dei Protesti e alla banca dati dei Marchi e Brevetti, ottenendo informazioni puntuali anche senza la necessità di registrarsi al servizio.

4.16.2 www.impresainungiorno.gov.it

impresainungiorno.gov.it è il servizio telematico nazionale che mira a facilitare le comunicazioni tra imprese e PA, allo scopo di rendere le relazioni e i procedimenti, tra tutti i soggetti e gli enti interessati, più chiari ed efficienti.

4.16.3 www.pi.camcom.it (sito istituzionale)

La Camera di Commercio organizza e gestisce l'Albo camerale online, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui alla legge n. 241/90, di quelli inerenti la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/03 ed in applicazione dell'art. 32, commi 1 e 5 della legge n. 69/09.

All'Albo on-line della Camera di Commercio sono pubblicati atti, provvedimenti e documenti per i quali disposizioni di legge e/o di regolamento impongono tale adempimento con effetto di pubblicità legale. Degli atti pubblicati è consentita la sola consultazione, non prevedendo le vigenti disposizioni normative in materia che l'utente possa scaricarli e/o archivarli.

L'Albo camerale on-line è organizzato in modo da rispettare i principi di accessibilità, elevata usabilità, completezza di informazione, semplicità di consultazione, continuo aggiornamento. All'Albo camerale on-line si accede dalla homepage del sito internet istituzionale della Camera di Commercio.

Gli atti soggetti a pubblicazione all'albo camerale sono:

- le deliberazioni del Consiglio camerale;
- le deliberazioni della Giunta camerale;
- le determinazioni d'urgenza adottate dal Presidente;
- gli atti, i documenti, le informazioni e i dati che in virtù di disposizioni di legge o regolamentari siano soggetti a pubblicazione.

4.17 Diritto a trovare on-line tutti i moduli e i formulari validi e aggiornati (art. 57)

Nell'apposita sezione "Modulistica", facilmente reperibile ed accessibile dalla home-page del sito istituzionale della Camera di Commercio di Pisa, l'utente finale è in grado di accedere rapidamente a tutti i moduli e formulari ad uso della Camera di Commercio, tali moduli sono divisi per categorie di interesse, ordinati in ordine alfabetico crescente ed aggiornati costantemente

4.18 Le basi di dati di interesse nazionale (art. 60)

Il patrimonio informativo del Sistema Camerale è costituito prevalentemente dal Registro delle Imprese, completamente dematerializzato e consultabile integralmente sul sito Internet www.registroimprese.it

4.19 Il riuso delle tecnologie (art. 67 e segg.)

Nell'individuazione di nuove soluzioni informatiche, Infocamere, come supporto tecnologico delle Camere di Commercio, valuta costantemente le possibilità di riuso di tecnologie in dotazione ad altre PP.AA.; ad esempio, è stata recentemente stipulata una convenzione con il M.E.F. (Ministero dell'Economia e delle Finanze) per il riuso di procedure informatiche di Protocollo e Gestione Documentale.

4.20 Dematerializzazione: l'esempio del Registro delle Imprese

Una delle realizzazioni più significative di InfoCamere per le Camere di Commercio è il Registro telematico delle Imprese, anagrafe economica e strumento di pubblicità legale, istituito fin dall'origine, nel 1993, come registro informatico, caratteristica che lo ha reso una novità assoluta in campo europeo.

Il Registro Imprese, gestito da InfoCamere, è completamente dematerializzato grazie all'adozione della firma digitale, della posta elettronica certificata e delle tecnologie di conservazione sostitutiva dei documenti cartacei.

5 L'organigramma e le Responsabilità CAD

La CCIAA ha il seguente organigramma :

Nome Servizio	Ufficio Competente	Nome Responsabile Ufficio
Relazioni esterne e Affari generali	Ufficio Segreteria generale e Protocollo	Patrizia Luperini
Relazioni esterne e Affari generali	Ufficio Studi e Statistica	Alberto Susini
Relazioni esterne e Affari generali	Ufficio Relazioni esterne	Patrizia Luperini
Gestione risorse umane	Ufficio Gestione risorse umane	Lorella Papocchia
Programmazione e Controllo di gestione	Programmazione e Controllo di gestione	Maria Tavella
Gestione risorse economiche e finanziarie	Ufficio Ragioneria	Sonia Bacci
Gestione risorse economiche e finanziarie	Ufficio Diritto annuale	Sonia Bacci
Provveditorato	Ufficio Gestione Patrimonio e servizi tecnico-informatici	Giovanni Tosi
Promozione e Sviluppo delle imprese	Promozione e Internazionalizzazione	Laura Granata
Promozione e Sviluppo delle imprese	Ufficio Agricoltura e produzioni tipiche	Laura Granata
Regolazione del mercato e tutela del consumatore	Ufficio Brevetti e Regolazione del mercato	Luciano Di Legge
Promozione e Sviluppo delle imprese	Ufficio Agricoltura e produzioni tipiche	Laura Granata
Regolazione del mercato e tutela del consumatore	Ufficio Brevetti e Regolazione del mercato	Luciano Di Legge
Regolazione del mercato e tutela del consumatore	Ufficio Metrico	Luigi Gattinari
Certificazioni e anagrafiche	Ufficio Sportello Polifunzionale	Stefano Gambini
Certificazioni e anagrafiche	Ufficio Sportello Polifunzionale Sede distaccata Santa Croce	Stefano Gambini
Registro imprese e Albo artigiani	Ufficio Registro imprese	Laura Roventini

5.1 Ruoli specifici per il CAD

La CCIAA ha nominato il **Responsabile della Continuità Operativa** nella persona di:

Fulvio Vannini,

Referente Informatico

6 I "numeri" della CCIAA

Organico Medio	64
n. Addetti allo sportello	8 (Sportello Polifunzionale) – 11 (Ufficio Registro Imprese)
Media Utenze giornaliere di sportello	56
Sede Principale	Piazza Vittorio Emanuele II , 5 56125 - Pisa
Sedi distaccate	Via provinciale Francesca Sud, n. 88 - 56029 Santa Croce Sull'Arno
Sito Internet	www.pi.camcom.it