



Camera di Commercio
Pisa



Camera di Commercio di PISA

“Continuità operativa” - C.A.D. Art. 50 bis

Studio di Fattibilità Tecnica

Con la collaborazione* di :

”InfoCamere”

Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni

*** In questo documento i paragrafi “Servizi in ambito” - relativamente ai servizi forniti da InfoCamere - ed i paragrafi relativi alle corrispondenti “Soluzioni tecnologiche” sono stati redatti direttamente a cura di InfoCamere. La Società Consortile ha attivo a Milano un sito di Disaster Recovery da cui erogare, in caso di disastro presso il sito primario di Padova, i servizi informatici ad essa affidati dalle Camere di Commercio.**

Indice

1	Introduzione	4
1.1	Obbiettivi del Documento	4
2	INFORMAZIONI GENERALI	5
2.1	Descrizione dell'Amministrazione, organizzazione e funzioni istituzionali.....	5
2.1.1	Descrizione dell'Amministrazione e funzioni istituzionali	5
2.1.2	Organizzazione.....	5
3	L'AMBITO DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA.....	8
3.1	Servizi Erogati.....	8
3.1.1	Servizi in Ambito	8
3.1.2	Servizi NON in Ambito.....	10
3.2	Descrizione dettagliata Servizi / Classe di Servizi.....	11
4	IL RISULTATO DEL PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE	12
5	LA/LE SOLUZIONE/I TECNOLOGICA/CHE E TECNICA/CHE	13
5.1	Soluzione adottata o da adottare.....	13
5.1.1	Sintesi delle soluzioni tecnologiche e tecniche.....	14
5.1.1.1	Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A	14
5.1.1.2	Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-C	16
5.1.1.3	Soluzione Tecnologica Tier 4 / CCIAA-A.....	17
5.1.1.4	Soluzione Tecnologica Tier 1 / CCIAA-B.....	19
5.1.1.5	Soluzione Tecnologica Tier 2 / CCIAA-C.....	21
5.2	Riepilogo Servizi, criticità e Soluzione.....	23
5.3	Differenze rispetto all'autovalutazione	23
6	TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA SOLUZIONE.....	24
6.1	Tempi e Modalità Soluzioni Individuate	24
6.1.1	Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A	24
6.1.2	Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-C.....	24
6.1.3	Soluzione Tecnologica Tier 4 / CCIAA-A	24
6.1.4	Soluzione Tecnologica Tier 1 / CCIAA-B	25
6.1.5	Soluzione Tecnologica Tier 2 / CCIAA-C	25
6.2	Vincoli e rischi Soluzione.....	25
6.3	Conclusioni ed adeguatezza della Soluzione.....	25

1 Introduzione

La continuità dei sistemi informativi rappresenta per le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle politiche generali per la continuità operativa dell'ente, un aspetto necessario all'erogazione dei servizi a cittadini e imprese e diviene uno strumento utile per assicurare la continuità dei servizi e garantire il corretto svolgimento della vita nel Paese.

Al riguardo e più in particolare l'articolo 50-bis del CAD aggiornato (che attiene alla "Continuità operativa") delinea gli obblighi, gli adempimenti e i compiti che spettano alle Pubbliche Amministrazioni, a Agenzia per l'Italia e al Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, ai fini dell'attuazione della continuità operativa:

1. In relazione ai nuovi scenari di rischio, alla crescente complessità dell'attività istituzionale caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia dell'informazione, le p.p.a.a. predispongono i piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni per il servizio e il ritorno alla normale operatività.
2. Il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione assicura l'omogeneità delle soluzioni di continuità operativa definite dalle diverse Amministrazioni e ne informa con cadenza almeno annuale il Parlamento.
3. A tali fini, le pubbliche amministrazioni definiscono:
 - a) il Piano di Continuità Operativa, che fissa gli obiettivi e i principi da perseguire, descrive le procedure per la gestione della continuità operativa, anche affidate a soggetti esterni. Il piano tiene conto delle potenziali criticità relative a risorse umane, strutturali, tecnologiche e contiene idonee misure preventive. Le amministrazioni pubbliche verificano la funzionalità del piano di continuità operativa con cadenza biennale;
 - b) il Piano di Disaster Recovery, che costituisce parte integrante di quello di continuità operativa di cui alla lettera a) e stabilisce le misure tecniche e organizzative per garantire il funzionamento dei centri di elaborazione dati e delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione.
Agenzia per l'Italia, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, definisce le linee guida per le soluzioni tecniche idonee a garantire la salvaguardia dei dati e delle applicazioni informatiche, verifica annualmente il costante aggiornamento dei piani di Disaster Recovery delle amministrazioni interessate e ne informa annualmente il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione.
4. I piani di cui al comma 3 sono adottati da ciascuna amministrazione sulla base di appositi e dettagliati studi di fattibilità tecnica; su tali studi è obbligatoriamente acquisito il parere di Agenzia per l'Italia.

1.1 Obbiettivi del Documento

In ottemperanza a quanto citato nel punto 4 dell'articolo 50-bis del CAD viene redatto il presente documento di SFT per poter dare evidenza dei risultati emersi nel percorso di autovalutazione, illustrando tra le altre cose:

- gli eventuali scostamenti tra la soluzione individuata al termine del percorso di autovalutazione e quella effettivamente scelta dalla Amministrazione;
- il percorso e i tempi che si stima siano necessari per adottare la soluzione suggerita al termine del percorso di autovalutazione e per allinearsi a quanto previsto dalle Linee Guida.

Il documento si prefigge quindi di fornire a Agenzia per l'Italia le informazioni necessarie e propedeutiche alla realizzazione del piano di disaster recovery come parte integrante del più ampio piano di continuità operativa.

2 INFORMAZIONI GENERALI

Nel seguito le informazioni generali dell'Amministrazione che ha redatto questo documento.

Nome Amministrazione	C.C.I.A.A. di Pisa
Sede centrale (città)	Pisa
Settore di attività	Camere di Commercio
Responsabile CO / DR	Fulvio Vannini
AOO (Area Organizzativa Omogenea / ENTE)	Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato dei Pisa
Codice Fiscale dell'Ente	80000430506
Indirizzo PEC per le comunicazioni	cameracommercio@pi.legalmail.camcom.it
Data compilazione	10/12/2014
Perimetro di competenza del presente SFT	Lo studio riguarda tutte le Aree dell'Amministrazione

2.1 Descrizione dell'Amministrazione, organizzazione e funzioni istituzionali

2.1.1 Descrizione dell'Amministrazione e funzioni istituzionali

Le Camere di Commercio, così come definito dalla legge 29 dicembre 1993 n. 580, modificata ed integrata dal D.Lgs. 15 febbraio 2010, n. 23, all'art. 1 sono "enti pubblici dotati di autonomia funzionale che svolgono, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali".

Ogni Camera di Commercio ha autonomia statutaria e gode di risorse proprie da destinare al finanziamento delle attività istituzionali. Inoltre può emanare regolamenti sull'organizzazione interna e sulle materie che rientrano nella propria sfera amministrativa. L'art. 2 della legge attribuisce agli enti camerali "funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali, nonché, (...), funzioni nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese. Le Camere di Commercio esercitano inoltre le funzioni ad esse delegate dallo Stato e dalle Regioni, nonché quelle derivanti da convenzioni internazionali, informando la loro azione al principio di sussidiarietà".

2.1.2 Organizzazione

La struttura organizzativa dell'Ente si articola in Aree e, all'interno di queste ultime, in Servizi e Uffici.

Le Aree

Le Aree costituiscono unità organizzative di massimo livello, sviluppano funzioni a rilevanza esterna o di supporto per l'attività dell'Ente e sono individuate sulla base delle principali tipologie di intervento dell'Ente. L'Area è affidata alla responsabilità di un Dirigente ed è il punto di riferimento per:

- La pianificazione operativa degli interventi e delle attività sulla base degli atti di indirizzo politico e dei programmi generali dell'Ente
- Il coordinamento delle unità organizzative collocate al loro interno;

- Il controllo di efficacia degli interventi realizzati, per la parte di propria competenza, anche in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni.

Le Aree dispongono di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi dati dagli organi di governo dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, nel rispetto dei vincoli di efficienza e di economicità complessive dell'ente.

I Servizi

I Servizi, istituiti dal Segretario Generale sentiti i dirigenti competenti, sono le struttura responsabili della produzione ed erogazione di specifiche prestazioni all'interno dell'Area nella quale sono inseriti e dispongono di un elevato grado di autonomia operativa nell'ambito degli indirizzi formulati dal Dirigente di Area.

I Servizi assumono la forma di unità organizzative complesse, di norma articolate in una pluralità di unità operative, oppure possono riferirsi all'esercizio di un insieme di funzioni ad elevato grado di specializzazione.

Gli Uffici

Gli uffici, istituiti dal Segretario Generale sentiti i dirigenti competenti, costituiscono l'unità operativa di base, e sono caratterizzati dall'espletamento di funzioni omogenee o di una particolare attività con rilevanza interna ed esterna. Il grado di complessità degli Uffici può variare in relazione alla gamma delle funzioni espletate o alla tipologia delle attività svolte. Gli Uffici di norma sono collocati nell'ambito dei Servizi.

L'organizzazione delle funzioni della Camera di Commercio di Pisa è articolata nelle seguenti posizioni:

- Dirigenziale di vertice, corrispondente al Segretario Generale;
- Dirigenziale di Area
- Responsabile di Servizio
- Posizione Organizzativa

Il Segretario Generale provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente; a tal fine sovrintende alla gestione complessiva dell'Ente.

Il Dirigente di Area, nell'ambito della programmazione complessiva dell'Ente, è responsabile dell'assunzione degli atti di competenza, della qualità dei servizi erogati, dell'economicità della gestione.

Il Responsabile di un Servizio risponde al dirigente dell'area di appartenenza del buon andamento dell'attività amministrativa e del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

L'Ente può istituire Posizioni Organizzative che richiedano assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

Di seguito l'organigramma della Camera di Commercio di Pisa :

Nome Servizio	Ufficio Competente	Nome Responsabile Ufficio
Relazioni esterne e Affari generali	Ufficio Segreteria generale e Protocollo	Patrizia Luperini
Relazioni esterne e Affari generali	Ufficio Studi e Statistica	Alberto Susini
Relazioni esterne e Affari generali	Ufficio Relazioni esterne	Patrizia Luperini
Gestione risorse umane	Ufficio Gestione risorse umane	Lorella Papocchia

Nome Servizio	Ufficio Competente	Nome Responsabile Ufficio
Programmazione e Controllo di gestione	Programmazione e Controllo di gestione	Maria Tavella
Gestione risorse economiche e finanziarie	Ufficio Ragioneria	Sonia Bacci
Gestione risorse economiche e finanziarie	Ufficio Diritto annuale	Sonia Bacci
Provveditorato	Ufficio Gestione Patrimonio e servizi tecnico-informatici	Giovanni Tosi
Promozione e Sviluppo delle imprese	Promozione e Internazionalizzazione	Laura Granata
Promozione e Sviluppo delle imprese	Ufficio Agricoltura e produzioni tipiche	Laura Granata
Regolazione del mercato e tutela del consumatore	Ufficio Brevetti e Regolazione del mercato	Luciano Di Legge
Promozione e Sviluppo delle imprese	Ufficio Agricoltura e produzioni tipiche	Laura Granata
Regolazione del mercato e tutela del consumatore	Ufficio Brevetti e Regolazione del mercato	Luciano Di Legge
Regolazione del mercato e tutela del consumatore	Ufficio Metrico	Luigi Gattinari
Certificazioni e anagrafiche	Ufficio Sportello Polifunzionale	Stefano Gambini
Certificazioni e anagrafiche	Ufficio Sportello Polifunzionale Sede distaccata Santa Croce	Stefano Gambini
Registro imprese e Albo artigiani	Ufficio Registro imprese	Laura Roventini

3 L'AMBITO DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA

3.1 Servizi Erogati

Sono tutti i Servizi erogati dalle CCIAA verso cittadini, Imprese, Pubbliche amministrazioni. Sono nel seguito raggruppati in classi omogenee per finalità di servizio e criticità per la Continuità Operativa.

3.1.1 Servizi in Ambito

➤ Servizi forniti da InfoCamere

Alcune classi di servizio corrispondono a servizi erogati a cittadini e imprese o PA, altre possono essere considerate a supporto/completamento dei servizi canonici erogati dalla CCIAA, come i servizi di rete. Sono da valutare/considerare, nella soluzione globale di Disaster Recovery / Continuità Operativa al fine di garantire una piena continuità operativa dell'Amministrazione.

Classe di Servizi	Servizio	Descrizione Classe /Servizio	Tipologia di Utenza
Altri registri albi e ruoli [Italiancom]	Imprese operanti con l'estero [ItalianCom]	Gestione delle iscrizioni e consultazione dei registri, albi, ruoli e repertori, non indicati nella classe 'Albi Camerali' tenuti o gestiti dalle Camere di Commercio con contributo obbligatorio	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
Archivio PARD e Albi Camerali	- Artigiani; - Albi Camerali - Alca	Gestione dei documenti obbligatori per gli albi la cui gestione informatica è affidata dai Consorziati alla Società Consortile InfoCamere Scpa	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
Carte Tachigrafiche	Carte Tachigrafiche	Gestione del sistema informativo delle Camere di Commercio di cui al decreto del ministero delle attività produttive del 23 giugno 2005, degli strumenti elettronici e telematici necessari alla emissione, rilascio e gestione delle carte tachigrafiche in conformità con la normativa vigente (TACH) (outsourcer: InCard per produzione)	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
Contabilità, Pianificazione, Controllo di Gestione ed Amministrazione Aperta	- Sistema Gestione Amministrazione del Personale – Sipert; - Sistemi per la Gestione Amministrativo-Contabile - Pubblicamera	Tenuta della contabilità, pianificazione e controllo di gestione, gestione del ciclo di spesa e di investimento, amministrazione e gestione del personale CCIAA	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
Diritto Annuale	Diritto Annuale e sanzioni	Gestione riscossione del diritto annuale, dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo dovute ai Soci consorziati	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
Facilitazione Gestione Attività Camerali	Gestione Contributi Erogati dalle Camere – CERC	Procedure informatiche per lo svolgimento da parte delle Camere di Commercio dei propri compiti istituzionali in conformità alle normative vigenti ed alle disposizioni impartite dal Ministero dello Sviluppo Economico non considerati in classi specifiche	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
Marchi e Brevetti	Marchi e Brevetti – Simba	Gestione comunicazione dei dati di deposito di domande ed istanze inerenti ai brevetti per invenzioni industriali e modelli di utilità ed alla registrazione di disegni e modelli industriali e di marchi di impresa, ai sensi dei decreti del ministero delle attività produttive 10 aprile 2006 e 24 ottobre 2008	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)

Classe di Servizi	Servizio	Descrizione Classe / Servizio	Tipologia di Utenza
Registro Imprese	<ul style="list-style-type: none"> - Registro Imprese - Interrogazioni; - Registro Imprese - Pratiche; - Registro Imprese - Servizi per l'efficienza; - Registro Imprese - Istruttoria; - Registro Imprese - Servizi Statistici; - registroimprese.it - Telemaco; - Registro Imprese - Elaborazioni batch 	Predisposizione, tenuta, conservazione e gestione del Registro delle Imprese e del Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.), ai sensi degli artt.1 e 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
Registro informatico dei Protesti	Registro Informatico dei Protesti	La predisposizione, la tenuta, la conservazione e la gestione del Registro informatico dei protesti, ai sensi dell'art.3bis della legge 15 novembre 1995, n.480	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
Rete Telematica e Servizi di Connettività [Internet, Posta Elettronica]	Servizi Internet – Intranet	Gestione di un'unica rete telematica nazionale atta a collegare il centro elaborazione dati della Società Consortile con tutte le sedi principali dei Soci Consorziati, al fine di consentire la fruizione e l'erogazione di servizi informatici e l'accesso al servizio di connettività e di posta elettronica	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
Sanzioni Amministrative	Sanzioni Amministrative – Accesa	Sanzioni Amministrative erogate dalle CCIAA	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
Servizi di Conciliazione ed Arbitrato	Mediazione Camerale	Gestione delle Conciliazioni e arbitrato (CONCILIA)	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
Servizi di Gestione Documentale	Servizi di gestione documentale (Sistema di WorkFlow, Sistema di Gestione Documentale - LegalCycle)	Procedure informatiche per lo svolgimento da parte delle Camere di Commercio dei propri compiti istituzionali in tema di Gestione Documentale, Protocollo e Conservazione Documentale	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
Servizi per l'Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> - MUD - Modello Unico di dichiarazione Ambientale - RAEE - Registro Nazionale Trattamento Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche - SISTRI - Sistema Tracciabilità Rifiuti - Albo Gestori Ambientali - Registro FGas - Pile 	Servizi legati alla salvaguardia ambientale	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)
Vigilanza e Controllo Prodotti, Metrologia Legale	<ul style="list-style-type: none"> - Albo Imbottiglieri - Certificazione prodotti tipici – ICDeis - Dichiarazioni conformità impianti – SIIC - Gestione Servizio Metrico – Eureka - Gestione e rilevazione prezzi - Sistema di Vigilanza del Mercato – Vimer 	Vigilanza e controllo sui prodotti, metrologia legale	eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)

➤ Servizi CCIAA

Classe di Servizi	Servizio	Descrizione Classe / Servizio	Tipologia di Utenza
Certificati di Origine (WebCO)	Certificati Origine Merci	Produzione, gestione e trasmissione delle richieste di rilascio dei Certificati di Origine delle Ditte, Spedizionieri o Agenzie per richieste di Certificati di Origine. Tenuta delle Bolle Doganali e dei Certificati di Origine Esteri; controllo sugli scarichi e sulle rimanenze.	Aziende/Cittadini
Rilevazione Presenze (PRESEWEB)	Rilevazione Presenze	Rilevazione e gestione presenze giornaliere dipendenti CCIAA di Pisa	Utente interno
Sito Web Istituzionale	Servizi Internet	servizio di hosting su server dedicato del sito istituzionale della Camera	eterogenea

I servizi di rilascio dei **dispositivi di firma digitale**, dei **certificati firma digitale** e dei **certificati di autenticazione CNS**, e di rilascio di **caselle di Posta Elettronica Certificata**, sono erogati per mezzo di apposite convenzioni stipulate con Certificatori Accreditati e Provider Certificati, presenti negli elenchi di Agenzia per l'Italia.

Questi enti sono sottoposti alle attività di vigilanza da parte di Agenzia per l'Italia, anche in merito al soddisfacimento di idonei requisiti di Continuità Operativa, per tale motivo non si ritiene di dover allegare alcuna documentazione a riguardo.

3.1.2 Servizi NON in Ambito

Servizio	Descrizione Servizio	Tipologia di Utenza	Classe di Criticità	Motivazione dell'esclusione dall'ambito della soluzione/i di continuità dei servizi
Bollatura libri contabili – Nubo	consente la registrazione, la modifica e la consultazione dei modelli L1 e L2 del Registro delle Imprese, relativi alla bollatura, numerazione e vidimazione dei libri e delle scritture sociali e contabili obbligatori	Interna (Uffici Camerali)	Bassa	Servizio valutato "non critico" in sede di predisposizione della B.I.A. da parte del Sistema Camerale
Cert.impresa	Servizio di attestazione online della corrispondenza di un dato indirizzo sulla rete Internet ad un'impresa regolarmente iscritta al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio	Eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)	Bassa	Servizio valutato "non critico" in sede di predisposizione della B.I.A. da parte del Sistema Camerale
Partecipa work	consente di controllare i dati relativi alle società partecipate dalla Camera di Commercio	Eterogenea (Cittadini, Imprese, P.A.)	Bassa	Servizio valutato "non critico" in sede di predisposizione della B.I.A. da parte del Sistema Camerale

3.2 Descrizione dettagliata Servizi / Classe di Servizi

Per ogni servizio o classe di servizi che fa parte dell'ambito dello Studio di Fattibilità Tecnica è stata redatta una scheda di autovalutazione, i cui risultati sono riportati negli allegati dettagliati in tabella, in corrispondenza della relativa classe.

➤ Servizi forniti da InfoCamere

Circa i parametri

- Giorni alla settimana nei quali viene erogato il servizio
- Ore al giorno nelle quali viene erogato il servizio

indicati nelle schede, essi sono valorizzati in base agli SLA che InfoCamere garantisce. I servizi web sono comunque normalmente fruibili al di là dei tempi indicati, salvo le esigenze di manutenzione e presidio tecnicamente indispensabili.

Classe	Allegato (file)	Note
Altri registri albi e ruoli [Italiancom]	Altri_registri_albi_e_ruoli.pdf	
Archivio PARD e Albi Camerali	Archivio_PARD_e_Albi_Camerali_(solo_previdenza).pdf	
Carte Tachigrafiche	Carte_Tachigrafiche.pdf	
Contabilità, Pianificazione, Controllo di Gestione ed Amministrazione Aperta	Contabilità_pianificazione_controllo_gestione_ed_Ammministrazione_Aperta.pdf	
Diritto Annuale	Diritto_Annuale.pdf	
Facilitazione Gestione Attività Camerali	Facilitazione_gestione_Attività_Camerali.pdf	
Marchi e Brevetti	Marchi_e_Brevetti.pdf	
Registro Imprese	Registro_Imprese.pdf	
Registro informatico dei Protesti	Registro_Informatico_dei_Protesti.pdf	
Rete Telematica e Servizi di Connettività [Internet, Posta Elettronica]	Rete_telematica_e_Servizi_di_connettività_(internet_e_posta_elettronica).pdf	
Sanzioni Amministrative	Sanzioni_Amministrative.pdf	
Servizi di Conciliazione ed Arbitrato	Servizi_di_Conciliazione_e_Arbitrato.pdf	
Servizi di Gestione Documentale	Servizi_di_Gestione_Documentale.pdf	
Servizi per l'Ambiente	Servizi_per_l'ambiente.pdf	
Vigilanza e Controllo Prodotti, Metrologia Legale	Vigilanza_e_controllo_prodotti_metrologia_legale.pdf	

➤ Servizi CCIAA

Classe	Allegato (file)	Note
Certificati Origine Merci (WebCo)	Certificati_di_origine.pdf	
Rilevazione Presenze (PRESWEB)	Rilevazione_presenze.pdf	
Sito Web Istituzionale	Sito_web_istituzionale.pdf	

4 IL RISULTATO DEL PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE

Si riportano i dati emersi nel corso dell'autovalutazione e che sono riportati nello schema di sintesi dell'autovalutazione:

Servizio / Classe di Servizi	Indice complessivo di criticità	Classe di criticità	Soluzione tecnologica (Tier)	RPO da autovalutazione	RTO da autovalutazione
Altri registri albi e ruoli [Italiancom]	4	Media	2	1 giorno	3 giorni
Archivio PARD e Albi Camerali	5	Media	4	4 ore	3 giorni
Carte Tachigrafiche	5	Media	3	1 giorno	3 giorni
Contabilità, Pianificazione, Controllo di Gestione ed Amministrazione Aperta	5	Media	3	1 giorno	3 giorni
Diritto Annuale	5	Media	3	1 giorno	3 giorni
Facilitazione Gestione Attività Camerali	4	Media	2	1 giorno	3 giorni
Marchi e Brevetti	5	Media	3	1 giorno	3 giorni
Registro Imprese	5	Media	4	4 ore	3 giorni
Registro informatico dei Protesti	5	Media	3	1 giorno	3 giorni
Rete Telematica e Servizi di Connettività [Internet, Posta Elettronica]	6	Alta	4	1 ora	3 giorni
Sanzioni Amministrative	5	Media	3	1 giorno	3 giorni
Servizi di Conciliazione ed Arbitrato	5	Media	3	1 giorno	3 giorni
Servizi di Gestione Documentale	5	Media	4	4 ore	3 giorni
Servizi per l'Ambiente	5	Media	3	1 giorno	3 giorni
Vigilanza e Controllo Prodotti, Metrologia Legale	4	Media	2	1 giorno	3 giorni
Certificati Origine Merci	3	Media	2	1 giorno	3 giorni
Rilevazione Presenze	2	Bassa	1	1 settimana o più	1 settimana
Sito Web Istituzionale	3	Media	2	1 giorno	3 giorni

5 LA/LE SOLUZIONE/I TECNOLOGICA/CHE E TECNICA/CHE**5.1 Soluzione adottata o da adottare**

Soluzione Tecnologica	Servizi / classi di servizi coperti
Tier 4 / IC-A	Registro delle imprese
	Registro informatico dei Protesti
	Carte tachigrafiche
	Marchi e Brevetti
	Archivio PARD e Albi Camerali
	Sanzioni Amministrative
	Diritto Annuale
	Rete Telematica, Servizi di Connettività, Posta Elettronica
	Servizi di Gestione Documentale (Protocollo e gestione documentale)
	Contabilità, Pianificazione, Controllo di Gestione ed Amministrazione Aperta

Soluzione Tecnologica	Servizi / classi di servizi coperti
Tier 4 / IC-C	Servizi di conciliazione e arbitrato
	Servizi di Gestione Documentale (servizi residui)
	Facilitazione Gestione Attività Camerali
	Altri registri albi e ruoli
	Vigilanza e controllo prodotti, metrologia legale
	Servizi per l'ambiente

Soluzione tecnologica	Servizi / classi di servizi coperti
Tier 4 / CCIAA-A	Certificati Origine Merci

Soluzione tecnologica	Servizi / classi di servizi coperti
Tier 1 / CCIAA-B	Rilevazione Presenze

Soluzione tecnologica	Servizi / classi di servizi coperti
Tier 2 / CCIAA-C	Sito Web Istituzionale

5.1.1 Sintesi delle soluzioni tecnologiche e tecniche

5.1.1.1 Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A

Soluzione tecnologica	Tier 4 / IC-A Stato della soluzione: ADOTTATA
Elenco dei servizi del tier a cui si riferisce questa particolare soluzione	<ul style="list-style-type: none"> ○ Archivio PARD e Albi Camerali ○ Carte tachigrafiche ○ Diritto Annuale ○ Marchi e Brevetti ○ Registro delle imprese ○ Registro Informatico dei Protesti ○ Rete telematica e Servizi di connettività (internet e posta elettronica) ○ Sanzioni Amministrative ○ Servizi di Gestione Documentale (protocollo) ○ Contabilità, pianificazione, controllo gestione ed Amministrazione Aperta
Valori di RPO e RTO obiettivo della soluzione	RPO: <ul style="list-style-type: none"> • 1 ora per Rete telematica e Servizi di Connettività • 4 ore per Registro Imprese, Archivio PARD e Albi Camerali, Gestione Documentale • 24 ore per gli altri servizi RTO: 48 ore
Gestione infrastruttura IT del/dei sito/i di produzione per i servizi afferenti alla soluzione	L'infrastruttura IT di produzione è esterna (SLA 99,8% dell'orario concordato, presso sede tecnologica InfoCamere di Padova). Infrastruttura gestita da InfoCamere, società consortile di informatica delle Camere di Commercio Italiane.
Gestione della soluzione per il/i sito/i di DR per i servizi afferenti alla soluzione	Soluzione esterna gestita dalla stessa società Infocamere presso la sua sede tecnologica di Milano. Le risorse necessarie a garantire il servizio in DR sono disponibili presso il sito alternativo, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> ○ queste risorse non erogano servizio durante la normale attività di produzione e sono collocate su una rete "chiusa". ○ i sistemi fisici sono disponibili per aggiornamenti e configurazioni, le attività di aggiornamento del sito primario prevedono aggiornamento anche del sito di DR per i prodotti/sistemi presenti anche in DR. ○ i sistemi virtuali sono presenti ma spenti, e mantenuti in aggiornamento continuo con il sito primario.
Le caratteristiche della/e soluzione/i di DR sono conformi alle "Linee guida per il DR delle PA"	Conformi
Descrizione dell'organizzazione per la gestione delle emergenze che si intende adottare (per esempio, come indicato nel capitolo 4 delle "Linee guida per il DR delle PA")	Le emergenze sono gestite da InfoCamere nei Processi di Gestione Incidenti, Problem Management e Gestione della crisi basati su standard ITIL e ISO27001. InfoCamere è certificata ISO27001 ed il personale specialistico della Direzione Tecnologie di InfoCamere è formato e certificato ITIL. InfoCamere dispone a Milano di un sito attivo di Recovery del sito primario di Padova. E' istituito un Comitato di gestione della Crisi ed i processi di attivazione del sito di Disaster recovery sono periodicamente testati in base a documentate procedure.
Distanza in KM prevista tra il sito principale ed il sito di DR	250 KM
Trasferimento dati tra siti: quanti dati vengono trasferiti (GB, TB) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	La quantità dati globalmente trasferita è pari a 2 TB al giorno
Trasferimento dati tra siti: indicare se vengono trasferiti dati sensibili e/o giudiziari relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	Non ci sono dati sensibili o giudiziari nella soluzione tecnica attuale
Modalità di trasferimento dati tra siti	I dati sono trasferiti mediante linea telefonica costituita da due linee dedicate da 1 Gbps utilizzate in media al 20%
Tipologia di risorsa elaborativa nel sito primario	Mista
Risorse elaborative previste nel sito secondario	I sistemi del sito secondario sono congruenti con quelli del sito primario per tipologia, le risorse del sito remoto (potenza elaborativa) sono ridotte del 30% rispetto al sito primario per contenimento costi.

Soluzione tecnologica	Tier 4 / IC-A Stato della soluzione: ADOTTATA												
Dimensioni dello storage nel sito primario e secondario relativo ai servizi afferenti alla soluzione	Relativamente a questa soluzione nel sito primario sono disponibili 124 TB, nel sito secondario sono disponibili 124 TB												
Connettività del sito DR con eventuali sedi periferiche	Il sito secondario è collegato alla stessa rete del sito primario, è inoltre prevista una linea di backup												
Numero minimo di PDL per garantire la funzionalità di servizi offerti	PDL durante operatività ordinaria 150, numero di stazioni durante operatività di emergenza 20												
Organizzazione per la gestione di eventuali emergenze (ad es. Comitato di Crisi); se non comune con tutte le soluzioni previste, indicarlo	<p>InfoCamere ha istituito, nell'ambito dei processi di gestione delle emergenze e delle crisi un Comitato di Crisi così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resp. del Comitato di Crisi • Resp. della Sicurezza Informatica • Resp. Comunicazione • Resp. Logistica, Risorse Umane, Approvvigionamenti • Resp. 'IT Recovery Team' • Resp. del Business • Resp. Ufficio Legale • Resp. Amministrazione, Finanze • Segreteria del Crisis Management <p>come documentato nella Procedura "Gestire la Crisi".</p>												
Condizioni/rischi valutati per dichiarare lo stato di emergenza (Scenari di Crisi) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	<p>Le condizioni limite affinché sia dichiarata la crisi (per attivare le misure che saranno contenute nel PCO) sono definite e documentate nei processi pubblicati nella intranet InfoCamere (gestiti a norma ISO9001:2018).</p> <p>In particolare nel processo MG/7 è prevista la Procedura "Gestire la Crisi".</p> <p>I rischi valutati per la DR sono quelli tipici delle emergenza ordinarie (che prevede in ogni caso l'attivazione del Comitato di Crisi entro 4 ore massime di disservizio, per i servizi elencati in questo SFT) e del disastro. Per disastro si intendono eventi che rendano inagibile il sito primario (Sede di Padova) ovvero catastrofi naturali (terremoti, alluvioni) o incendi o attentati.</p> <p>Le Tipologie di Evento Dannoso / Disastro che possono far scattare l'attivazione della gestione delle emergenze, sino alla eventuale attivazione del sito di Disaster Recovery (secondario) sono così definite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ D3: Gravi Danni Parziali. Strumentazione tecnologica parzialmente non utilizzabile. Sede di Padova agibile. ○ D2: Disastro Tecnologico. Strumentazione tecnologica non utilizzabile ed isolata. Sede di Padova agibile. ○ D1: Disastro Grave. Strumentazione non utilizzabile e sede di Padova inagibile (disastro strutturale). <p>In corrispondenza ai relativi scenari, con il posizionamento del centro operativo dipendente dalla gravità dell'evento verificatosi.</p> <p>Il sito secondario (DR) è ubicato a Milano, via Viserba, presso il CED della Società DigiCamere.</p> <p>La tabella sottostante mostra le possibili collocazioni del centro di controllo e del centro operativo a seconda dell'evento verificatosi.</p> <table border="1" data-bbox="794 1529 1426 1787"> <thead> <tr> <th></th> <th>D3</th> <th>D2</th> <th>D1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Centro di controllo (Comitato di Gestione della Crisi)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ Roma sede ○ Padova sede </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ Padova sede ○ Roma sede ○ Milano via Viserba </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ Roma sede ○ Milano via Viserba </td> </tr> <tr> <td>Centro Operativo (IT Recovery Team)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ Padova sede ○ Milano c/o DigiCamere </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sala CCIAA PD (se connessa) ○ Milano c/o DigiCamere </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ Milano c/o DigiCamere </td> </tr> </tbody> </table>		D3	D2	D1	Centro di controllo (Comitato di Gestione della Crisi)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Roma sede ○ Padova sede 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Padova sede ○ Roma sede ○ Milano via Viserba 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Roma sede ○ Milano via Viserba 	Centro Operativo (IT Recovery Team)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Padova sede ○ Milano c/o DigiCamere 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sala CCIAA PD (se connessa) ○ Milano c/o DigiCamere 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Milano c/o DigiCamere
	D3	D2	D1										
Centro di controllo (Comitato di Gestione della Crisi)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Roma sede ○ Padova sede 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Padova sede ○ Roma sede ○ Milano via Viserba 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Roma sede ○ Milano via Viserba 										
Centro Operativo (IT Recovery Team)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Padova sede ○ Milano c/o DigiCamere 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sala CCIAA PD (se connessa) ○ Milano c/o DigiCamere 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Milano c/o DigiCamere 										
Piano di Disaster Recovery	Esiste unico piano di Disaster Recovery, documentato nella intranet aziendale InfoCamere, in particolare nel processo MG740 - Gestire Disaster Recovery Tecnologico, che raccoglie tutte le istruzioni tecniche ed i risultati dei test annuali.												
Piano di Continuità Operativa	Esiste già un Piano di Continuità operativa, documentato nella intranet aziendale InfoCamere come sopra descritto.												

5.1.1.2 Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-C

Soluzione tecnologica	Tier 4 / IC-C Stato della soluzione: DA ADOTTARE
Elenco dei servizi del tier a cui si riferisce questa particolare soluzione	<ul style="list-style-type: none"> ○ Altri registri albi e ruoli ○ Facilitazione Gestione Attività Camerali ○ Servizi di conciliazione e arbitrato ○ Servizi di Gestione Documentale (servizi residui) ○ Servizi per l'ambiente ○ Vigilanza e controllo prodotti, metrologia legale
Valori di RPO e RTO obiettivo della soluzione	RPO: 24 ore RTO: 48 ore
Gestione infrastruttura IT del/dei sito/i di produzione per i servizi afferenti alla soluzione	L'infrastruttura IT di produzione è esterna (SLA 99,8% dell'orario concordato, presso sede tecnologica InfoCamere di Padova). Infrastruttura gestita da InfoCamere, società consortile di informatica delle Camere di Commercio Italiane.
Gestione della soluzione per il/i sito/i di DR per i servizi afferenti alla soluzione	Soluzione esterna gestita dalla stessa società Infocamere presso la sua sede tecnologica di Milano. Le risorse necessarie a garantire il servizio in DR sono disponibili presso il sito alternativo, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> ○ queste risorse non erogano servizio durante la normale attività di produzione e sono collocate su una rete "chiusa". ○ i sistemi fisici sono disponibili per aggiornamenti e configurazioni, le attività di aggiornamento del sito primario prevedono aggiornamento anche del sito di DR per i prodotti/sistemi presenti anche in DR. ○ i sistemi virtuali sono presenti ma spenti, e mantenuti in aggiornamento continuo con il sito primario. Una volta attivato il servizio in DR si valuterà se provvedere ad un potenziamento dei sistemi ove necessario.
Le caratteristiche della/e soluzione/i di DR sono conformi alle "Linee guida per il DR delle PA"	Conformi
Descrizione dell'organizzazione per la gestione delle emergenze che si intende adottare (per esempio, come indicato nel capitolo 4 delle "Linee guida per il DR delle PA")	Vedi Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A
Distanza in KM prevista tra il sito principale ed il sito di DR	250 KM
Trasferimento dati tra siti: quanti dati vengono trasferiti (GB, TB) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	La quantità dati globalmente trasferita sarà inferiore a 1 TB al giorno
Trasferimento dati tra siti: indicare se vengono trasferiti dati sensibili e/o giudiziari relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	Non ci sono dati sensibili o giudiziari
Modalità di trasferimento dati tra siti	I dati saranno trasferiti mediante linea telefonica esistente (due linee dedicate da 1 Gbps), che dispone di sufficiente banda non utilizzata
Tipologia di risorsa elaborativa nel sito primario	Mista
Risorse elaborative previste nel sito secondario	I sistemi del sito secondario saranno congruenti con quelli del sito primario per tipologia, le risorse del sito remoto (potenza elaborativa) saranno ridotte del 30% rispetto al sito primario per contenimento costi.
Dimensioni dello storage nel sito primario e secondario relativo ai servizi afferenti alla soluzione	Relativamente a questa soluzione sarà reso disponibile spazio congruente con quello presente nella sede di Padova
Connettività del sito DR con eventuali sedi periferiche	Il sito secondario è collegato alla stessa rete del sito primario, è inoltre prevista una linea di backup
Numero minimo di PDL per garantire la funzionalità di servizi offerti	Verrà valutato se incrementare le soluzioni attualmente utilizzate allo scopo.
Organizzazione per la gestione di eventuali emergenze (ad es. Comitato di Crisi); se non comune con tutte le soluzioni previste, indicarlo	Vedi Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A
Condizioni/rischi valutati per dichiarare lo stato di emergenza (Scenari di Crisi) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	Vedi Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A

Soluzione tecnologica	Tier 4 / IC-C Stato della soluzione: DA ADOTTARE
Piano di Disaster Recovery	Questa soluzione estenderà il piano indicato alla Soluzione Tecnologica Tier4 / IC-A.
Piano di Continuità Operativa	Vedi Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A

5.1.1.3 Soluzione Tecnologica Tier 4 / CCIAA-A

Soluzione tecnologica	Tier 4 / CCIAA-A Stato della soluzione: DA ADOTTARE
Elenco dei servizi del tier a cui si riferisce questa particolare soluzione	Certificati Origine Merci Fornitore: IBS S.a.s.
Valori di RPO e RTO obiettivo della soluzione	RPO: 24 ore RTO: 48 ore
Gestione infrastruttura IT del/dei sito/i di produzione per i servizi afferenti alla soluzione	<p>Il Software Mix , fornito dalla ditta IBS S.a.s., è residente sui server interni della Camera di Commercio, unitamente a tutti i Data Base e relative procedure; l'unico DB esterno è quello relativo alle pratiche telematiche WebCO; questo ha una esclusiva funzione di transito in quanto, per motivi di sicurezza, alle ditte è negato l'accesso diretto ai server ed ai database della Camera di Commercio. Per garantire quindi tale livello di sicurezza la trasmissione telematica delle pratiche da parte delle ditte avviene utilizzando i server centrali gestiti dalla ditta IBS, da cui il Software MIX (Installato sui server della Camera di Commercio) preleva le richieste salvandole come dati sui propri DB e come documenti nella cartella di rete condivisa di MIX. I server della IBS hanno quindi una semplice funzione di bridge.</p> <p>L'infrastruttura IT di produzione è interna e gestita dal personale interno alla Camera di Commercio afferente all'Ufficio Gestione Patrimonio e servizi tecnico-informatici.</p> <p>Il Data Center è posizionato in una Server Room dotata di impianto di alimentazione e raffreddamento dedicati.</p> <p>Attuale infrastruttura IT – Data Center dell'Ente ha la seguente configurazione:</p> <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> - n.2 server IBM X3400 Xeon QC in cluster con funzioni di file server di questi un server assolve anche funzioni di Domain Controller - n.1 unità di storage in tecnologia SAS condivisa tra i due server in cluster descritti al punto precedente. - n. 1 server IBM X3400 Xeon QC con funzioni di DC - n. 1 Unità di Backup SAS Tape Drive Half High LTO GEN 3 - n. 1 Unità di Backup SAS Tape Drive Half High LTO GEN 5 <p>Software</p> <ul style="list-style-type: none"> -S.O. Windows Server 2008. - Sw di backup per LTO Gen 3: Symantec Backup Exec Server/Agent 12.5 - Sw di backup per LTO Gen 5: Acronis Backup & Recovery 11.5 Server with Universal Restore. <p>Il piano di Backup prevede un backup giornaliero incrementale su disco ed un backup completo settimanale sui nastri.</p> <p>L'utilizzo dell'Universal Restore Acronis permette di effettuare una recovery "bare metal" con il ripristino totale del Dominio e delle relative policy e dei dati del Servizio in maniera rapida ed agevole.</p> <p>I Server sono dotati di gruppo di continuità con capacità sufficiente a garantire o il corretto spegnimento manuale dei server e, in caso di DC non presidiato e prolungata assenza di alimentazione elettrica, gli UPS attiveranno le procedure di "shutdown" automatico.</p> <p>Connettività</p> <ul style="list-style-type: none"> - linea primaria in Fibra ottica a 100 Mbps - linea di Backup a 30 Mbps. <p>Entro dicembre 2015 la CCIAA si doterà di un nuovo server IBM di ultima generazione che sostituirà l'attuale Server IBM X3400 con funzioni di Domain Controller.</p> <p>Il Server IBM X3400 sostituito sarà installato presso altra sede dell'ente e sarà attivato per il DR e la CO in conformità alla soluzione Tier4</p>

Soluzione tecnologica	Tier 4 / CCIAA-A Stato della soluzione: DA ADOTTARE
Gestione della soluzione per il/i sito/i di DR per i servizi afferenti alla soluzione	<p>Soluzione Esterna gestita dalla Camera di Commercio presso la sua sede tecnologica che verrà allestita, entro dicembre 2015, a Santa Croce Sull'Arno.</p> <p>Attualmente tale sede è operativa quale sportello periferico. L'attuale configurazione IT del sito DR è di n. 4 macchine client, attestata all'interno del dominio della CCIAA, utilizzate esclusivamente per funzioni amministrative.</p> <p>Le risorse necessarie a garantire il servizio in DR saranno disponibili presso il sito alternativo, in particolare sarà disponibile un Sever fisico IBM X3400, proveniente dal sito di produzione, aggiornato in maniera asincrona.</p> <p>Attualmente la sede di DR di Santa Croce sull'Arno dispone della seguente connettività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - linea principale CVP a 2 Mbps - linea di backup ADSL 2/0,5 Mbps <p>Le attività di aggiornamento del sito primario prevedono aggiornamento anche del sito di DR per i prodotti/sistemi presenti anche in DR.</p> <p><u>Scenario A</u> evento dannoso con strumentazione tecnologica parzialmente non utilizzabile; Data Center di produzione non utilizzabile, client eroganti il servizio, normalmente funzionanti e sede di produzione (Pisa) agibile: Il Server che verrà installato nella sede di Santa Croce sull'Arno, assumerà sia tutti i FSMO Roles, che le funzioni di server per il servizio in oggetto (Certificati d'origine Mix) in tal modo sarà garantita la continuità operativa ed il servizio all'utenza.</p> <p><u>Scenario B</u> evento dannoso con strumentazione tecnologica totalmente inutilizzabile e/o con la sede strutturalmente inagibile: l'utenza sarà deviata presso la sede distaccata di Santa Croce Sull'Arno che disponendo di un Server di backup con Database aggiornati potrà regolarmente erogare il servizio.</p> <p>Una volta attivato il servizio in DR si valuterà se provvedere ad un potenziamento dei sistemi ove necessario.</p>
Le caratteristiche della/e soluzione/i di DR sono conformi alle "Linee guida per il DR delle PA"	Conformi
Descrizione dell'organizzazione per la gestione delle emergenze che si intende adottare (per esempio, come indicato nel capitolo 4 delle "Linee guida per il DR delle PA")	E' istituito un Comitato di gestione della Crisi per attivare il sito di Disaster recovery ubicato in Santa Croce sull'Arno (Pi) e gestire i relativi processi.
Distanza in KM prevista tra il sito principale ed il sito di DR	45 KM
Trasferimento dati tra siti: quanti dati vengono trasferiti (GB, TB) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	La quantità dati globalmente trasferita, relativamente al servizio in oggetto, sarà circa 10 GB al giorno
Trasferimento dati tra siti: indicare se vengono trasferiti dati sensibili e/o giudiziari relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	Il servizio non tratta dati sensibili e/o giudiziari.
Modalità di trasferimento dati tra siti	<p>La trasmissione avverrà in maniera asincrona mediante linea esistente sul sito di DR con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - linea principale CVP a 2 Mbps - linea di backup ADSL 2/0,5 Mbps <p>la trasmissione sarà schedulata la sera, in tal modo, si avrà circa l'80 % della banda disponibile.</p>
Tipologia di risorsa elaborativa nel sito primario	Mista
Risorse elaborative previste nel sito secondario	I sistemi del sito secondario saranno congruenti con quelli del sito primario per tipologia, le risorse del sito remoto (potenza elaborativa) saranno ridotte rispetto al sito primario per contenimento costi.
Dimensioni dello storage nel sito primario e secondario relativo ai servizi afferenti alla soluzione	Relativamente a questa soluzione nel sito primario sono disponibili 1,5 TB, nel sito secondario saranno disponibili 1 TB;
Connettività del sito DR con eventuali sedi periferiche	Il sito secondario è collegato alla stessa rete del sito primario, è già presente una linea di backup
Numero minimo di PDL per garantire la funzionalità di servizi offerti	Verrà valutato se incrementare le soluzioni attualmente utilizzate allo scopo.

Soluzione tecnologica	Tier 4 / CCIAA-A Stato della soluzione: DA ADOTTARE
Organizzazione per la gestione di eventuali emergenze (ad es. Comitato di Crisi); se non comune con tutte le soluzioni previste, indicarlo	Per gestire eventuali emergenze è stato istituito un comitato di crisi così composto: <ul style="list-style-type: none"> - Segretario Generale della Camera di Commercio, quale organo di vertice dell'Amministrazione. - Il Dirigente dell'Area Gestione Patrimoniale e Finanziaria della Camera di Commercio di Pisa - Dirigente dell'Area Anagrafico Certificativa - Responsabile del Servizio Relazioni Esterne e Affari Generali - Responsabile del Servizio Provveditorato - Responsabile della Continuità Operativa
Condizioni/rischi valutati per dichiarare lo stato di emergenza (Scenari di Crisi) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	Il limite affinché sia dichiarata la crisi è dato in generale da tutti gli eventi che possono portare all'interruzione prolungata dei servizi erogati dall'Ente. I rischi valutati per la DR sono quelli tipici delle emergenza ordinarie (che prevede in ogni caso l'attivazione del Comitato di Crisi entro 4 ore massime di disservizio, per i servizi elencati in questo SFT) e del disastro. Per disastro si intendono eventi che rendano inagibile e o inutilizzabile il sito primario (Sede di Pisa) ovvero catastrofi naturali (terremoti, alluvioni) o incendi o attentati. Le Tipologie di Evento Dannoso / Disastro che possono far scattare l'attivazione della gestione delle emergenze, sino alla eventuale attivazione del sito di Disaster Recovery (secondario) sono così definite: <ul style="list-style-type: none"> - D3: Gravi Danni Parziali. Strumentazione tecnologica parzialmente non utilizzabile. Sede di Pisa agibile. - D2: Disastro Tecnologico. Strumentazione tecnologica non utilizzabile ed isolata. Sede di Pisa agibile. - D1: Disastro Grave. Strumentazione non utilizzabile e sede di Pisa inagibile (disastro strutturale). Il posizionamento del centro operativo e di controllo sarà dipendente dalla gravità dell'evento verificatosi. Il sito secondario (DR) è ubicato a Santa Croce Sull'Arno (PI), via provinciale Francesca Sud, n. 88.
Piano di Disaster Recovery	Attualmente non è stato stilato un Piano di DR e sarà definito entro la prima metà del 2016
Piano di Continuità Operativa	Attualmente non è stato stilato un Piano di CO e sarà definito entro la prima metà del 2016

5.1.1.4 Soluzione Tecnologica Tier 1 / CCIAA-B

Soluzione tecnologica	Tier 1 / CCIAA-B Stato della soluzione: DA ADOTTARE
Elenco dei servizi del tier a cui si riferisce questa particolare soluzione	Rilevazione Presenze Fornitore: Selesta Ingegneria
Valori di RPO e RTO obiettivo della soluzione	RPO: 168 ore RTO: 168 ore
Gestione infrastruttura IT del/dei sito/i di produzione per i servizi afferenti alla soluzione	Il sistema di gestione e rilevamento presenze è fornito dalla ditta Selesta Ingegneria. L'infrastruttura IT di produzione è interna e gestita dal personale interno alla Camera di Commercio afferente all'Ufficio Gestione Patrimonio e servizi tecnico-informatici per le attività di manutenzione e configurazione ordinaria. Le attività di manutenzione e configurazione straordinaria, sono affidate alla ditta fornitrice del sistema di rilevazione delle presenze Selesta Ingegneria. Per il Data Center di appoggio al servizio si veda la soluzione tecnologica Tier 4 / CCIAA-A L'architettura del sistema prevede che il DataBase, Web Server e applicativo PRESWEB risiedono su un unico Server. L'infrastruttura tecnologica del sistema di rilevazione presenze ha la seguente configurazione: Hardware:

Soluzione tecnologica	Tier 1 / CCIAA-B Stato della soluzione: DA ADOTTARE
	<ul style="list-style-type: none"> - N.3 terminali di rilevazione presenze/timbrature collegati via Ethernet in TCP/IP ad un Server dedicato - N. 1 Server dedicato con configurazione minima per il corretto funzionamento di Ms SQL Server, Presweb, Ms IIS <p>Software:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows Xp - Ms Sql Server - Presweb - Microsoft Internet Information Services - Software di backup del Database <p>Viene eseguito un backup settimanale completo del Database sull'unità di storage del server centrale della Camera di Commercio la cui configurazione è esplicitata in nella soluzione tecnologica Tier 4 / CCIAA-A.</p> <p>L'unità di storage centrale è inserita in un piano di Backup che prevede un backup giornaliero incrementale su disco ed un backup completo settimanale sui nastri.</p> <p>Le politiche di backup mantengono il Database, contenete le timbrature dei dipendenti, costantemente aggiornato.</p>
<p>Gestione della soluzione per il/i sito/i di DR per i servizi afferenti alla soluzione</p>	<p>Soluzione interna gestita dalla Camera di Commercio con il supporto della Selesta Ingegneria per la configurazione di una nuova macchina in caso di attivazione delle procedure di DR e CO.</p> <p>Per la sua peculiarità il servizio ha un indice complessivo di criticità 2, una classe di criticità Bassa ed una soluzione tecnologica minima Tier1.</p> <p>La configurazione tecnologia attuale è perfettamente conforme a quanto previsto dalla soluzione Tier 1 in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è sempre disponibile su nastro una copia aggiornata del DataBase - presso il sito di DR, predisposto presso la sede distaccata della Camera di Commercio in Santa Croce sull'Arno, è disponibile un locale dotato di alimentazione elettrica, connessione dati ed idonee misure di sicurezza. <p>Le caratteristiche del servizio permettono anche soluzioni di CO che esulano dall'infrastruttura IT della Camera di Commercio.</p> <p>Il rilevamento delle presenze dei dipendenti potrà avvenire anche con l'utilizzo di supporti cartacei, successivamente, dopo la normalizzazione dei servizi, il transito dei dipendenti avvenuto durante l'evento dannoso e rilevati su supporto cartaceo, saranno inseriti manualmente dagli operatori all'interno del Database del software PRESWEB.</p> <p><u>Scenario A</u></p> <p>evento dannoso con strumentazione tecnologica parzialmente non utilizzabile - Server di rilevamento non utilizzabile ma terminali di rilevamento presenze funzionanti - e con la sede di produzione (Pisa) agibile: i terminali, possedendo una batteria tampone, riusciranno a memorizzare gli accessi per un limite temporale di 3 giorni con la normalizzazione del servizio, i dati memorizzati localmente sul terminale, saranno riversati in automatico sul server dedicato.</p> <p>In tale scenario, non è necessario attivare il sito di DR, ma il ripristino della normalità del servizio, avverrà entro 7 giorni solari dal manifestarsi dell'evento dannoso, con una installazione e configurazione, a cura del fornitore (Selesta Ingegneria), di un nuovo server dedicato. il Database aggiornato dello storico delle timbrature dei dipendenti, sarà reso disponibile dal backup su nastro.</p> <p><u>Scenario B</u></p> <p>evento dannoso con strumentazione tecnologica totalmente inutilizzabile: potrà essere attivato un sito di DR in Santa Croce sull'Arno; la registrazione degli accessi dei dipendenti avverrà su supporto cartaceo e, il ripristino della normalità del servizio, avverrà entro 7 giorni solari dal manifestarsi dell'evento dannoso, con una installazione, configurazione di un nuovo server dedicato a cura della Selesta Ingegneria. Il Database aggiornato contenente lo storico delle timbrature dei dipendenti, sarà reso disponibile dal backup su nastro.</p> <p>I dati registrati su carta saranno riversati manualmente dagli operatori sul database del sw PRESWEB a seguito della normalizzazione del servizio.</p>
<p>Le caratteristiche della/e soluzione/i di DR sono conformi alle "Linee guida per il DR delle PA"</p>	<p>Conformi</p>

Soluzione tecnologica	Tier 1 / CCIAA-B Stato della soluzione: DA ADOTTARE
Descrizione dell'organizzazione per la gestione delle emergenze che si intende adottare (per esempio, come indicato nel capitolo 4 delle "Linee guida per il DR delle PA")	E' istituito un Comitato di gestione della Crisi per attivare il sito di Disaster recovery e gestire i relativi processi.
Distanza in KM prevista tra il sito principale ed il sito di DR	45 KM
Trasferimento dati tra siti: quanti dati vengono trasferiti (GB, TB) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	La quantità dati globalmente trasferita, relativamente al servizio in oggetto, sarà circa 10 GB al giorno
Trasferimento dati tra siti: indicare se vengono trasferiti dati sensibili e/o giudiziari relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	Il servizio non tratta dati sensibili e/o giudiziari.
Modalità di trasferimento dati tra siti	Il trasferimento del database avverrà su supporto a nastro LTO GEN 3/5 i cui dati sono completamente aggiornati con frequenza settimanale.
Tipologia di risorsa elaborativa nel sito primario	Fisica
Risorse elaborative previste nel sito secondario	I sistemi del sito secondario saranno congruenti con quelli del sito primario per tipologia ma ridotte in termini di potenza di calcolo e storage per motivi di contenimento della spesa
Dimensioni dello storage nel sito primario e secondario relativo ai servizi afferenti alla soluzione	Relativamente a questa soluzione nel sito primario e secondario sono disponibili circa 160 GB
Connettività del sito DR con eventuali sedi periferiche	Il sito secondario è collegato alla stessa rete del sito primario, è inoltre prevista una linea di backup
Numero minimo di PDL per garantire la funzionalità di servizi offerti	Verrà valutato se incrementare le soluzioni attualmente utilizzate allo scopo.
Organizzazione per la gestione di eventuali emergenze (ad es. Comitato di Crisi); se non comune con tutte le soluzioni previste, indicarlo	Per gestire eventuali emergenze è stato istituito un comitato di crisi così composto: <ul style="list-style-type: none"> - Segretario Generale della Camera di Commercio, quale organo di vertice dell'Amministrazione. - Il Dirigente dell'Area Gestione Patrimoniale e Finanziaria della Camera di Commercio di Pisa - Dirigente dell'Area Anagrafico Certificativa - Responsabile del Servizio Relazioni Esterne e Affari Generali - Responsabile del Servizio Provveditorato - Responsabile della Continuità Operativa
Condizioni/rischi valutati per dichiarare lo stato di emergenza (Scenari di Crisi) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	Vedi soluzione tecnologica Tier 4 / CCIAA - A
Piano di Disaster Recovery	Attualmente non è stato stilato un Piano di DR e sarà definito entro la prima metà del 2016
Piano di Continuità Operativa	Attualmente non è stato stilato un Piano di CO e sarà definito entro la prima metà del 2016

5.1.1.5 Soluzione Tecnologica Tier 2 / CCIAA-C

Soluzione tecnologica	Tier 2 / CCIAA-C Stato della soluzione: DA ADOTTARE
Elenco dei servizi del tier a cui si riferisce questa particolare soluzione	Sito Web Istituzionale Fornitore: Liberologico su datacenter Widestore (in WebFarm Aruba di Arezzo)
Valori di RPO e RTO obiettivo della soluzione	RPO: 168 ore RTO: 168 ore
Gestione infrastruttura IT del/dei sito/i di produzione per i servizi afferenti alla soluzione	Esterna; Il sito è localizzato presso il fornitore Liberologico su server Widestore (in WebFarm Aruba di Arezzo) . Saranno studiati, entro la prima metà del 2016, degli SLA specifici per l'adesione a soluzioni di DR e CO di tipo Tier2

Soluzione tecnologica	Tier 2 / CCIAA-C Stato della soluzione: DA ADOTTARE
Gestione della soluzione per il/i sito/i di DR per i servizi afferenti alla soluzione	Esterna; Il sito è localizzato presso il fornitore Liberologico su server Widestore (in WebFarm Aruba di Arezzo) . Saranno studiati, entro la prima metà del 2016, degli SLA specifici per l'adesione a soluzioni di DR e CO di tipo Tier2
Le caratteristiche della/e soluzione/i di DR sono conformi alle "Linee guida per il DR delle PA"	Nei contratti verrà specificato che la soluzione dovrà essere conforme alle "Linee guida per il DR delle PA"
Descrizione dell'organizzazione per la gestione delle emergenze che si intende adottare (per esempio, come indicato nel capitolo 4 delle "Linee guida per il DR delle PA")	Nei contratti verrà specificato che la soluzione dovrà essere conforme alle "Linee guida per il DR delle PA"
Distanza in KM prevista tra il sito principale ed il sito di DR	Verrà specificato a livello contrattuale
Trasferimento dati tra siti: quanti dati vengono trasferiti (GB, TB) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	Verrà specificato a livello contrattuale
Trasferimento dati tra siti: indicare se vengono trasferiti dati sensibili e/o giudiziari relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	Il servizio non tratta dati sensibili e/o giudiziari.
Modalità di trasferimento dati tra siti	Verrà specificato a livello contrattuale
Tipologia di risorsa elaborativa nel sito primario	Mista
Risorse elaborative previste nel sito secondario	Verrà specificato a livello contrattuale
Dimensioni dello storage nel sito primario e secondario relativo ai servizi afferenti alla soluzione	Verrà specificato a livello contrattuale
Connettività del sito DR con eventuali sedi periferiche	Verrà specificato a livello contrattuale
Numero minimo di PDL per garantire la funzionalità di servizi offerti	Verrà specificato a livello contrattuale
Organizzazione per la gestione di eventuali emergenze (ad es. Comitato di Crisi); se non comune con tutte le soluzioni previste, indicarlo	Comitato di crisi, relativo al servizio, esterno alla Camera di Commercio e verrà esplicitato livello contrattuale
Condizioni/rischi valutati per dichiarare lo stato di emergenza (Scenari di Crisi) relativamente ai servizi afferenti alla soluzione	Verrà specificato a livello contrattuale
Piano di Disaster Recovery	Attualmente non è stato stilato un Piano di DR e sarà definito entro la prima metà del 2016
Piano di Continuità Operativa	Attualmente non è stato stilato un Piano di CO e sarà definito entro la prima metà del 2016

5.2 Riepilogo Servizi, criticità e Soluzione

Servizio / classe servizi	Classe criticità	Soluzione Tecnologica minima da autovalutazione	Soluzione Tecnica individuata	Soluzione già presente
Altri registri albi e ruoli [Italiancom]	Media	Tier 2	Tier 4 / IC-C	NO
Archivio PARD e Albi Camerali	Media	Tier 4	Tier 4 / IC-A	SI
Carte Tachigrafiche	Media	Tier 3	Tier 4 / IC-A	SI
Contabilità, Pianificazione, Controllo di Gestione ed Amministrazione Aperta	Media	Tier 3	Tier 4 / IC-A	SI
Diritto Annuale	Media	Tier 3	Tier 4 / IC-A	SI
Facilitazione Gestione Attività Camerali	Media	Tier 2	Tier 4 / IC-C	NO
Marchi e Brevetti	Media	Tier 3	Tier 4 / IC-A	SI
Registro Imprese	Media	Tier 4	Tier 4 / IC-A	SI
Registro informatico dei Protesti	Media	Tier 3	Tier 4 / IC-A	SI
Rete Telematica e Servizi di Connettività [Internet, Posta Elettronica]	Alta	Tier 4	Tier 4 / IC-A	SI
Sanzioni Amministrative	Media	Tier 3	Tier 4 / IC-A	SI
Servizi di Conciliazione ed Arbitrato	Media	Tier 3	Tier 4 / IC-C	NO
Servizi di Gestione Documentale	Media	Tier 4	Tier 4 / IC-A Tier 4 / IC-C	SI NO
Servizi per l'Ambiente	Media	Tier 3	Tier 4 / IC-C	NO
Vigilanza e Controllo Prodotti, Metrologia Legale	Media	Tier 2	Tier 4 / IC-C	NO
Certificati Origine Merci	Media	Tier 2	Tier 4 / CCIAA-A	NO
Rilevazione Presenze	Bassa	Tier 1	Tier 1 / CCIAA-B	NO
Portale Web Istituzionale	Media	Tier 2	Tier 2 / CCIAA-C	NO

La Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-C indicata nella tabella consiste nell'estensione della soluzione ora in essere (Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A),

5.3 Differenze rispetto all'autovalutazione

Dall'autovalutazione è emerso che i **servizi InfoCamere** (soluzioni tecnologiche IC-A e IC-C) necessitano di una soluzione di Tier 4 o Tier 3 o Tier 2, a seconda dei casi.

Visto l'elevato numero di sistemi e di spazio disco utilizzato dai servizi inerenti a quelle soluzioni tecnologiche, e vista la disponibilità già in essere di un sito di DR, collegato con sufficiente banda di rete, si è deciso di dotarsi di una soluzione omogenea di Tier 4 (risorse elaborative sempre disponibili) per poter garantire la ripartenza di tutti i servizi Infocamere entro 3 giorni lavorativi.

E' stata pertanto implementata **un'unica soluzione in Tier 4**, sia per i servizi Infocamere già in DR, sia per i servizi Infocamere che saranno portati in DR in futuro (cfr. cap. 6).

Per ciò che concerne i servizi in ambito erogati in maniera autonoma dalla Camera di Commercio di Pisa, relativamente al servizio dei Certificati Origine Merci (Soluzione Tecnologica Tier 4 / CCIAA-A), si è reputato opportuno apportare soluzioni tecnologiche migliorative rispetto ai risultati emersi dalle schede di autovalutazione.

6 TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA SOLUZIONE

Soluzione	Tempi di Realizzazione	Modalità di Realizzazione
Tier 4 / IC-A	Soluzione già in essere	Soluzione già in essere
Tier 4 / IC-C	La soluzione sarà operativa entro Novembre 2015. si tratta di prodotti di recente rilascio o in corso di migrazione ad infrastrutture più efficienti per i quali non ha senso predisporre un DR dell'attuale infrastruttura.	A cura di InfoCamere gestore dei servizi
Tier 4 / CCIAA-A	La soluzione sarà operativa entro Giugno 2016	A cura della Camera di Commercio di Pisa
Tier 1 / CCIAA-B	La soluzione sarà operativa entro Giugno 2016	A cura della Camera di Commercio di Pisa
Tier 2 / CCIAA-C	La soluzione sarà operativa entro Giugno 2016	La realizzazione sarà totalmente a cura del fornitore Liberologico con la collaborazione del Data Center Widestore

6.1 Tempi e Modalità Soluzioni Individuate

6.1.1 Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-A

Soluzione già in essere

6.1.2 Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-C

Data disponibilità	
Piano CO	Entro Novembre 2015
Piano DR	Entro Novembre 2015
Completamento della soluzione (collaudo effettuato, operatività della soluzione avviata)	Collaudo previsto entro novembre 2015. Il rilascio si intende completato con i test DR che InfoCamere svolge con cadenza annuale; i test DR 2015 includeranno i nuovi servizi a cui questa soluzione tecnologica si riferisce

Piano di rilascio relativo alla soluzione tecnica descritta:

Nome attività	Inizio	Fine	Pre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dice
1	Verifica requisiti dei prodotti soggetti a DR	lun 26/01/15	mar 31/03/15												
2	Acquisto sistemi hs/sw	lun 02/02/15	gio 30/04/15												
3	Installazione e configurazione a Milano	mer 01/04/15	mar 30/06/15												
4	Predisposizione documentazione applicativa per test	lun 04/05/15	mer 30/09/15												
5	Rilascio	lun 04/05/15	mer 30/09/15												
6	Test DR	mar 10/11/15	lun 23/11/15												

6.1.3 Soluzione Tecnologica Tier 4 / CCIAA-A

Data disponibilità	
Piano CO	Entro Giugno 2016
Piano DR	Entro Giugno 2016
Completamento della soluzione (collaudo effettuato, operatività della soluzione avviata)	Entro Giugno 2016

6.1.4 Soluzione Tecnologica Tier 1 / CCIAA-B

	Data disponibilità
Piano CO	Entro Giugno 2016
Piano DR	Entro Giugno 2016
Completamento della soluzione (collaudo effettuato, operatività della soluzione avviata)	Entro Giugno 2016

6.1.5 Soluzione Tecnologica Tier 2 / CCIAA-C

	Data disponibilità
Piano CO	Entro Giugno 2016
Piano DR	Entro Giugno 2016
Completamento della soluzione (collaudo effettuato, operatività della soluzione avviata)	Entro Giugno 2016

6.2 Vincoli e rischi Soluzione**Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-B**

- la soluzione non presenta criticità particolari, la pianificazione delle attività è già in corso

Soluzione Tecnologica Tier 4 / IC-C

- la necessità di disporre di una soluzione adeguata alla replica in DR è parte integrante delle specifiche tecniche per i prodotti in corso di adeguamento

Soluzione Tecnologica Tier 4 / CCIAA-A

- la necessità di disporre di una soluzione adeguata alla replica in DR è parte integrante delle specifiche tecniche per i prodotti in corso di adeguamento

Soluzione Tecnologica Tier 1 / CCIAA-B

- la soluzione non presenta criticità particolari

Soluzione Tecnologica Tier 2 / CCIAA-C

- la soluzione non presenta criticità particolari

6.3 Conclusioni ed adeguatezza della Soluzione

Per la soluzione DR dei servizi resi da InfoCamere la complessità della soluzione scelta (Tier 4 con disponibilità presso il sito remoto di risorse elaborative sempre disponibili) è dettata dalla necessità di garantire continuità di servizio su tutto il territorio nazionale in tempi certi e con procedure collaudate.