

Gentile Imprenditore,

nell'ambito delle varie iniziative di informazione e assistenza alle imprese, anche in campo estero, la Camera di Commercio di Pisa ha aderito alla proposta di Sprintoscana, Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione, per l'organizzazione del seminario "**BROCHURE 600: come rendere operative le nuove norme sulle lettere di credito**".

L'obiettivo del Seminario è quello di illustrare la nuova normativa, **entrata in vigore in tutto il mondo dal 1 Luglio 2007**, che disciplina l'apertura, la gestione e l'utilizzo delle lettere di credito. Le nuove regole sono stabilite dalla Brochure 600 emanata dalla International Chamber of Commerce al fine di snellire alcune procedure relative alla produzione, circolazione e gestione della documentazione per le lettere di credito connesse alle transazioni internazionali.

Il seminario intende fornire notizie circa le regole che la nuova normativa prevede per le banche, gli operatori commerciali e gli spedizionieri per la redazione e produzione della documentazione prescritta per l'utilizzo di crediti documentari.

La S.V. è invitata a partecipare

(Partecipazione gratuita)

Programma del Seminario

- ore 9,15 Registrazione partecipanti
- ore 9,30 Apertura dei lavori
Sig. Saverio Aprile
consulente e formatore per il commercio estero
 - Vantaggi ed utilizzo delle Lettere di Credito.
 - Parallelo tra le regole della Brochure 500 e le novità portate dalle UCP 600 della CCI/ICC. Le nuove particolarità delle lettere di credito.
 - Le norme e procedure aziendali per la proposta dei crediti documentari ai propri clienti e compratori.
 - Il nuovo ruolo delle banche attraverso i loro impegni e le responsabilità: come l'azienda deve gestire il rapporto con la propria banca.
 - Il ruolo degli spedizionieri attraverso l'emissione dei documenti di trasporto: come l'azienda deve gestire il rapporto con gli agenti logistici.
 - Le norme e procedure aziendali per la notifica, gestione ed utilizzo delle lettere di credito.
 - La preparazione dei documenti commerciali e di spedizione.
 - Che cosa sono le riserve e come gestirle.
 - Come la banca deve leggere, esaminare ed interpretare i documenti presentati per l'utilizzo delle lettere di credito: la prassi bancaria nel controllo dei documenti secondo la Brochure 600 e secondo la pubblicazione 645 (criteri uniformi per il controllo dei documenti e le ISBP-PBIU).
 - Come organizzare l'operatività della lettera di credito nelle aziende: i rapporti interni ed esterni, le tempistiche, i check lists, norme e procedure specifiche.
 - Casi pratici con lettura ed interpretazione di alcune lettere di credito.
- ore 17,30 Conclusioni e discussione



Segreteria:

Sportello Provinciale per l'Internazionalizzazione
Camera di Commercio di Pisa
Tel. 050-512280/247
Fax 050/512263
e-mail: promozione@pi.camcom.it
sito internet: www.pi.camcom.it



Seminario

“BROCHURE 600: come rendere operative le nuove norme sulle lettere di credito”

In collaborazione con
AXIA CONSULTING

Pisa, 19 Luglio 2007
Ore 9,30 – 17,30

Auditorium Rino Ricci
Camera di Commercio di Pisa
Piazza V. Emanuele II, 5